



परिपत्रक

विषय : सन २०२३-२८ मधील वेतन पुनर्निर्धारण करारानुसार पगारवाढीच्या थकबाकीचा दुसरा हप्ता अदा करणेबाबत.

संदर्भ : प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ६७५, ६७६, ६७७ व ६७८ दि.१४.०८.२०२४.

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ६७५, ६७६, ६७७ व ६७८ दि.१४.०८.२०२४ अन्वये वेतन पुनर्निर्धारण करारानुसार देय असणाऱ्या पगारवाढीच्या अनुषंगाने विविध संवर्गांना देय सुधारित वेतनश्रेण्या व भत्ते तसेच त्याबाबतच्या मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करण्यात आलेल्या आहेत.

२. प्रशासकीय परिपत्रक क्र.६७५ व ६७७ दि.१४.०८.२०२४ मधील परिच्छेद क्र.४ (ख) नुसार दि.०१.०९.२०२३ ते दि.३१.०१.२०२४ या कालावधीतील थकबाकीचा दुसरा हप्ता कंपनीची आर्थिक स्थिती विचारात घेउन माहे मार्च-२०२५ मध्ये अदा करण्यात येईल अशा सूचना निर्गमित करण्यात आलेल्या आहेत. या अनुषंगाने, सक्षम अधिकारी यांनी सदर कालावधीतील पगारवाढीच्या फरकापोटीचा दुसरा हप्ता माहे मार्च-२०२५ च्या वेतनासोबत अदा करण्यास मंजूरी प्रदान केलेली आहे.

३. सबब, संबंधित आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी सर्व नियमित कर्मचाऱ्यांना वरीलप्रमाणे थकबाकीची रक्कम माहे मार्च-२०२५ मध्ये अदा करण्याबाबत योग्य ती कार्यवाही करावी. तसेच सेवानिवृत्त, मयत, राजीनामा दिलेले तसेच सेवासमाप्त करण्यात आलेल्या कर्मचाऱ्यांना देखील थकबाकीची रक्कम अदा करण्याकरीता माहे एप्रिल-२०२५ मध्ये फरकाची गणना करून, एकूण निधीचे मागणीपत्र महाव्यवस्थापक (विवले), केंद्रीय देयके प्रणाली, मुख्य कार्यालय, मुंबई, यांचेकडे सादर करावे.

४. सदर परिपत्रक कंपनीच्या e-library वर उपलब्ध करण्यात आलेले आहे.

(भूषण कुलकर्णी)

मुख्य महाव्यवस्थापक (मासं)

प्रत सविनय सादर:

- १) संचालक (वित्त)/(संचलन)/(प्रकल्प)/(वाणिज्य)/(मासं) म.रा.वि.वि.कं.मर्या.,सांघिक कार्यालय, मुंबई.
- २) सह व्यवस्थापकीय संचालक, म.रा.वि.वि.कं.मर्या. प्रादेशिक कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर/कल्याण.
- ३) कार्यकारी संचालक (वित्त व लेखा)/(वितरण)/(पायाभूत आराखडा/विशेष प्रकल्प)/(मासं)/(सुवअं)/(देयके व वसूली)/(माहिती तंत्रज्ञान)/ म.रा.वि.वि.कं.मर्या.,सांघिक कार्यालय, मुंबई.
- ४) प्रादेशिक संचालक, म.रा.वि.वि.कं.मर्या. प्रादेशिक कार्यालय पुणे/नागपूर.

प्रत सन्नेह रवाना:

- १) मुख्य महाव्यवस्थापक (तां/आ)/(सांघिक वित्त)/(अंतर्गत लेखा परिक्षण)/(सांघिक लेखा)/(माहिती तंत्रज्ञान)/मुख्य विधी सल्लागार/मुख्य तपास अधिकारी/ कंपनी सचिव म.रा.वि.वि.कं.मर्या.,सांघिक कार्यालय, मुंबई.
- २) मुख्य महाव्यवस्थापक (प्रवसु) म.रा.वि.वि.कं.मर्या.,नाशिक.
- ३) मुख्य अभियंता (स्थापत्य), स्थापत्य परिमंडल, म.रा.वि.वि.कं.मर्या., मुंबई.
- ४) सर्व मुख्य अभियंता, म.रा.वि.वि.कं.मर्या., मुंबई. (सांघिक कार्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय)

प्रत रवाना:

- १) महाव्यवस्थापक (मासं)/(मासं-मासंव्यप्र)/(नियोजन), म.रा.वि.वि.कं.मर्या.,सांघिक कार्यालय, मुंबई.
- २) मुख्य औद्योगिक संबंध अधिकारी/मुख्य जनसंपर्क अधिकारी, म.रा.वि.वि.कं.मर्या.,सांघिक कार्यालय, मुंबई.
- ३) मा.अध्यक्ष तथा व्यवस्थापकीय संचालक यांचे विशेष कार्य अधिकारी, म.रा.वि.वि.कं.मर्या.,सांघिक कार्यालय, मुंबई.