MAHA VITARAN

Maharashtra State Electricity Distribution Co. Ltd.

CIN : U40109MH2005SGC153645

(A Govt. of Maharashtra Undertaking)

PHONE NO. : 26470953
-- " -- : 26472131 / 26474211 (Extn.2556)
FAX NO. : 26470953

Registered Office :
PLOT NO. G - 9, PRAKASHGAD,
Prof. ANANT KANEKAR MARG,
BANDRA (E), MUMBAI – 400 051.

CERTIFIED TRUE COPY OF THE RESOLUTION PASSED BY THE BOARD OF DIRECTORS OF MAHARASHTRA STATE ELECTRICITY DISTRIBUTION COMPANY LTD. AT ITS BOARD MEETING HELD ON FRIDAY, 28th JANUARY,2022 AT 2.00 P.M. AT 6th FLOOR, PRAKASHGAD, PROF. ANANT KANEKAR MARG, BANDRA (EAST), MUMBAI-4000051.

Item 23: Approval for modification in Rules of Casual Leave (CL) of MSEDCL.

Resolution 2431: The Board of Directors considered the Board Note dated 24.01.2022 submitted by the O&M Cell regarding revising the guidelines to avail maximum number of Casual Leaves (CL) at a time vide MSEDCL Service Regulation 2005, regulation no. 51 (c).

2. The Board took note of the following: -
   a) The prevailing guidelines issued in MSEDCL Service Regulation 2005, regulation no. 51 (c).
   b) The 05 day week implemented vide CS 49 dated 27.02.2020 to MSEDCL Service Regulation 2005 as per GoM Order dated 27.02.2020 copy enclosed as Annexure-E.
   c) As per the above changes implemented if an employee avails 05 days of a week (Monday to Friday) CL, the CL period prefixes and suffixes with 02 days weekly off's (Saturday and Sunday) then total absence period goes to 09 days, which is against the MSEDCL Service Regulation 2005, regulation no. 51 (c). Therefore it is depriving employees to avail 05 days CL at once.

After taking note of the details, the Board resolved as under:

"**Resolved that** approval be and is hereby accorded to consider to revise the MSEDCL Service Regulation 2005, regulation no. 51 (c), as not more than 05 days casual leave exclusive of any intervening public holiday/s, weekly off/s, Sunday/s, and /or non-working day/s like Saturday/s and Sunday/s, if any, shall be granted at a time. Further, the total period of absence including public holiday/s, weekly off/s, etc., intervening prefixed or suffixed shall not exceed 09 days at a time."

For Maharashtra State Electricity Distribution Company Ltd.

Anjali

Anjali Gudekar
Company Secretary

(ग) % सैन्यातून कमी केलेल्या व महाराष्ट्र राज्य विद्युत् मंडळाच्या सेवेत सामान्य नागरिक म्हणून पुनर्नियुक्त करण्यात आलेल्या माजी सैनिकांना त्यांच्या विकलांगतेची तपासणी करण्यासाठी वैद्यकीय पुनर्चाचणी मंडळापुढे हजर राहण्याकरिता जाण्यायेण्यासाठी लागणाऱ्या प्रवासाच्या कालावधीसह, एका कॅलेंडर वर्षामध्ये कमाल ७ दिवस विशेष नैमित्तिक रजा मंजूर करण्यात यावी.

(घ) % ज्या माजी सैनिकांना लढाईत झालेल्या दुखीपतीमुळे कृत्रिम अवयव बसविले असतील व ज्यांना नागरी सेवेत सामान्य नागरिक म्हणून पुनर्नियुक्त करण्यात आले असेल त्यांनादेखील कृत्रिम अवयवांच्या उपचारांसाठी/कृत्रिम अवयव बदलण्यासाठी, कृत्रिम अवयव केंद्रावर हजर राहण्याकरिता तसेच रुग्णालयातील वास्तव्याकरिता एका कॅलेंडर वर्षामध्ये कमाल ७ दिवस विशेष नैमित्तिक रजा मंजूर करण्यात यावी.

५१. नैमित्तिक रजा :

१) नैमित्तिक रजा ही देय रजा अथवा अर्जित रजा समजण्यात येत नाही व नैमित्तिक रजेवरील एखाद्या कर्मचाऱ्याच्या अनुपस्थितीच्या दिवसाचे वेतन तो कामावर असल्याप्रमाणेच काढण्यात येईल. मात्र --

(क) असाधारण परिस्थितीमध्ये मिळणारी सूट वगळता एरवी कर्मचाऱ्याने अर्ज करून सक्षम अधिकाऱ्याची पूर्वसंमती घेतली पाहिजे.

(ख) ही रजा अन्य कोणत्याही रजेच्या किंवा पदग्रहण अवधीच्या मागे किंवा पुढे जोडून घेता येणार नाही.

(ग) = रजेच्या काळात येणारे सार्वजनिक सुट्ट्यांचे, साप्ताहिक सुट्ट्यांचे, रविवार किंवा/आणि दुसरा व चौथा शनिवार अशांसारखे सुट्ट्यांचे दिवस वगळता, नैमित्तिक रजा एका वेळी पाच दिवसांहून जास्त मिळणार नाही. तसेच, रजेच्या काळात येणाऱ्या किंवा रजेला मागे/पुढे जोडून असणाऱ्या सार्वजनिक सुट्ट्या, साप्ताहिक सुट्ट्या, रविवार इत्यादी दिवस धरून एकूण गैरहजेरी सामान्यतः आठ दिवसांपेक्षा जास्त होता कामा नये. (दिनांक ११ जून १९८० पासून लागू.)

(घ) + कोणत्याही एका कॅलेंडर वर्षामध्ये एकूण नैमित्तिक रजा १५ दिवसांपेक्षा जास्त होता कामा नयेत. (जानेवारी ते डिसेंबर)

२) एखादा कर्मचारी, पुरेशा समाधानकारक कारणांशिवाय त्याला मंजूर करण्यात आलेल्या नैमित्तिक रजेच्या कालावधीपेक्षा अधिक काळ अनुपस्थित राहिला किंवा पूर्वपरवानगीशिवाय अनुपस्थित राहिला, अथवा त्याला ताकीद दिल्यानंतरही कामावर वारंवार अनुपस्थित राहण्याची त्याची सवय असल्याचे निदर्शनास आले तर, अशी अनुपस्थिती अनधिकृत

% सुधारपत्र क्र. ३२२, दिनांक १ मे १९८७ अन्वये समाविष्ट (दिनांक १ जानेवारी १९८७ पासून लागू)

= सुधारपत्र क्र. २६०, दिनांक ११ जून १९८० अन्वये सुधारित (दिनांक ११ जून १९८० पासून लागू)

+ सुधारपत्र क्र. २५७, दिनांक १६ मे १९८० अन्वये सुधारित (दिनांक १ जानेवारी १९८० पासून लागू)

(7)

नैमित्तिक रजेच्या मागे व पुढे रविवार
आणि सार्वजनिक सुट्टया जोडून घेण्यासंबंधात

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग,
निर्णय क्रमांक : एलव्हीई १४८२/सीआर-१०/एसईआर-९,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२, दिनांक २४ मार्च १९८२.

शासन निर्णय

शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र. एलव्हीई १४८१/सीआर-२७४/एसईआर-९, दिनांक २० मार्च १९८१ अन्वये, नैमित्तिक रजेच्या मागे आणि/किंवा पुढे कितीही रविवार आणि/किंवा सार्वजनिक सुट्टया जोडून घेण्याची तसेच नैमित्तिक रजांच्यामध्ये येणा-या एक किंवा अधिक सुट्टया नैमित्तिक रजांना जोडून घेण्याची जी परवानगी दिलेली होती ती आता कायम स्वरूपात चालू ठेवण्याचा शासन आदेश देत आहे. तथापि, एकावेळेस नैमित्तिक रजा व सुट्टया मिळून होणारा एकूण कालावधी सात दिवसांहून अधिक होता कामा नये व अपवादात्मक परिस्थितीतच केवळ ही मर्यादा दहा दिवसांपर्यंत वाढवून देण्याबाबतची पूर्वीची शर्त तशीच कायम राहील.

२. या आदेशाची इंग्रजी प्रत सोबत जोडली आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

व्यं. दे. पानसे,
शासनाचे उप सचिव.

प्रति :-

महालेखापाल, महाराष्ट्र-१, मुंबई (१६० प्रती),
महालेखापाल, महाराष्ट्र-२, नागपूर (४० प्रती),
महालेखापाल (वैज्ञानिक व वाणिज्य), मुंबई (४० प्रती),
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,
निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
x सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
x सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
x प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, महाराष्ट्र राज्य उच्च न्यायालय, मुंबई,
x प्रबंधक, लोकायुक्त व उप लोकायुक्त यांची कार्यालये, मुंबई,
मुख्य लेखा परीक्षा अधिकारी, स्थानिक निधी लेखा, नवी मुंबई,
मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
मंत्री व राज्य मंत्री व उपमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
राज्यपालांचे सचिव,
विभागीय आयुक्त, मुंबई/पुणे/औरंगाबाद/नागपूर/नाशिक/अमरावती,

कृ.मा.प.

शाममु.रोटा/वि.वि./एच-१४८१(८०००+५-३-८२)

Anjali

मंत्रालयीन सर्व विभाग,
मंत्रालयाच्या निरनिराळ्या विभागांच्या अधीनस्त असलेल्या सर्व विभागांचे
व कार्यालयांचे प्रमुख,
विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, नवी दिल्ली,
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
वित्त विभागातील सर्व कार्यासने.

x पत्राने.

Prefixing and suffixing Sundays and public holidays to casual leave.

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
Finance Department,
Resolution No.LVE 1482/CR-90/SER-9
Mantralaya, Bombay-400 032, Dated 24th March 1982.

R E S O L U T I O N

Government is pleased to direct that the permission to prefix and/or suffix any number of Sundays and/or public holidays to casual leave and to interpose a holiday or a series of holidays between the periods of casual leave granted under Government Resolution, Finance Department, No.LVE 1481/CR-274/SER-9, dated the 20th March 1981, should be continued on permanent basis. However, the existing condition that the total period of casual leave and holidays enjoyed in continuation at one time should not exceed seven days, save only in exceptional circumstances when it may be extended up to 10 days, will continue as before.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

V.D.PANSE,
Deputy Secretary to Government.

MAHAVITARAN
Maharashtra State Electricity Dist.Co.Ltd
(A Govt. of Maharashtra Undertaking)
CIN : U40109MH2005SGC153645

HRD/O&M/F.No.01-B/
Maharashtra State Electricity Distribution Co.Ltd
Estrella Batteries Expansion Building,
Ground Floor, Plot No. 1, Dharavi Road
Matunga, Mumbai – 400 019.
Tel. No.: 022-24077441Fax No. : 022-2402576
Website : www.mahadiscom.in
E-mail :cgmp@mahadiscom.in

CORRECTION SLIP NO. 49 DATE 27.02.2020

(To MSEDCL Employees' Service Regulations - 2005)

Sub : Modification in Regulation No. 20(1) (a) and Regulation No. 20 (1) (b) of MSEDCL Employees' Service Regualtion-2005.

Ref : Correction Slip No. 05 Dt. 30.09.2009 to MSEDCL Employees' Service Regulations - 2005.

The Board of Director's vide **Resolution No. 2026 Dt. 26.02.2020**, has accorded their approval to modify the Rule (I) and (II) (a) & (b) of Regulation No. 20(1) (a) and Regulation No. 20 (1) (b) of MSEDCL Employees' Service Regualtion-2005 as under:-

➢ **Rule 20 (1)(a): The hours of attendance for the employees in Administrative Offices of the Company will normally be as under except on Saturdays of each month when the offices shall be kept closed unless occasionally an employee is required to work for longer hours due to exigencies of work:-**

(I) Mumbai
Week Days: **(i) 10:00 A.M. to 02:00 P.M.** **4.00 hours**

(02:00 P.M. to 02.30 P.M. Recess)

(ii) 02:30 P.M. to 06:15 P.M. **3.3/4 hours**

Total 7.3/4 hours

(II) (a) Administrative Offices in Vidarbha, excluding those employees coming under Appendix 'A', will observe the following timings in all the seasons:-

10:00 A.M. to 06:15 P.M. with 1 / 2 hours recess.

(b) Administrative Offices in Marathwada and Western Maharashtra, excluding those employees coming under Appendix 'A', will observe the following timings in all the seasons:-

10:00 A.M. to 06:15 P.M. with 1 / 2 hours recess.

➢ **<u>Rule 20 (1)(b)</u>: The hours of attendance for office Peons shall commence half an hour earlier in the morning and terminate fifteen minutes later in the evening than the timings prescribed for other employees.**

2. Five days week shall be applicable to all the Administrative Offices of MSEDCL w.e.f. 29.02.2020 and thus Saturdays & Sundays (Weekly Off) will be holidays henceforth.

3. This Correction Slip shall come into force w.e.f. Dt. 29.02.2020.

4. This Correction Slip is made available on Company's e-Library.

(Cdr. Shivaji Indalkar) *(Retd)*
Chief General Manager (HR)

महावितरण
महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्या.
(महाराष्ट्र शासन अंगीकृत)
CIN : U40109MH2005SGC153645
दुरध्वनी क्रमांक : ०२२ - २४०७७४४१
फॅक्स क्रमांक : ०२२ - २४०२५७६३

क्र. मासं/रवका/न.क्र.१-ब/
एक्स्ट्रेला बॅटरीज विस्तारीत इमारत,
तळ मजला, प्लॉट नं.१, धारावी रोड,माटुंगा,
मुंबई ४०० - ०१९
email : cgmp@mahadiscom.in
website : www.mahadiscom.in

सुधारपत्र क्र. ४९ दिनांक २७ /०२/ २०२०
(म.रा.वि.वि.कं.मर्या., कर्मचारी सेवाविनियम २००५)

विषय : म.रा.वि.वि.कं. मर्यादित चे कर्मचारी सेवाविनियम - २००५ मधील विनियम क्र. २० (१) (क) व विनियम क्र. २० (१) (ख) मध्ये सुधारणा करणेबाबत.

संदर्भ : म.रा.वि.वि.कं.मर्या., कर्मचारी सेवाविनियम २००५ चे सुधारपत्र क्र. ०५ दिनांक ३०.०९.२००९.

संचालक मंडळाने ठराव क्र. २०२६ दिनांक २६.०२.२०२० अन्वये म.रा.वि.वि.कं.मर्यादित चे कर्मचारी सेवाविनियम - २००५ मधील विनियम क्र. २० (१) (क) चे नियम (एक) आणि (दोन) (क) व (ख) आणि विनियम क्र. २० (१) (ख) मध्ये सुधारणा करण्यास मंजुरी प्रधान केलेली आहे.

➢ **नियम २० (१) (क) :** प्रत्येक महिन्यातील शनिवार सुट्टी असल्यामुळे कार्यालय बंद असते. तथापि कामाची निकड असल्यास काही वेळा कर्मचाऱ्यांने जास्त वेळ काम करणे आवश्यक असते. अशी अपवादात्मक बाब वगळता कंपनीच्या प्रशासकीय कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांसाठी कामावर उपस्थित राहण्याचे तास सर्वसाधारणपणे खालील प्रमाणे असतील.

(एक) मुंबई :

क) सप्ताहातील दिवस :

१) सकाळी १०.०० ते दुपारी ०२.००	०४.०० तास
(दुपारी ०२.०० ते दुपारी ०२.३० सुट्टी)	
२) दुपारी ०२.३० ते सायंकाळी ०६.१५	०३.३/४ तास
	०७.३/४ तास

(दोन) (क) परिशिष्ट "क" खाली येणारे कर्मचारी वगळून, विदर्भातील प्रशासकीय कार्यालयांसह त्या भागातील प्रशासकीय कार्यालयांच्या कामाच्या वेळा सर्व मोसमांमध्ये पुढीलप्रमाणे असतील:-

सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ०६.१५ (मध्ये अर्धा तास सुट्टी)

(ख) परिशिष्ट "क" खाली येणारे कर्मचारी वगळून, मराठवाडा व पश्चिम महाराष्ट्रातील प्रशासकीय कार्यालयांसह त्या भागातील प्रशासकीय कार्यालयांच्या कामाच्या वेळा सर्व मोसमांमध्ये पुढीलप्रमाणे असतील:-

सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ०६.१५ (मध्ये अर्धा तास सुट्टी)

➢ **<u>नियम २० (१) (ख) :</u> इतर कर्मचाऱ्यांकरिता विहित केलेल्या वेळेपेक्षा शिपायांच्या कार्यालयीन कामाची वेळ सकाळी अर्धा तास आधी सुरू होईल व संध्याकाळी <u>पंधरा मिनिटे</u> उशिरा संपेल.**

२. म.रा.वि.वि.कं.मर्या., कंपनीमधील सर्व प्रशासकीय कार्यालयांना दिनांक २९.०२.२०२० पासून पाच दिवसांचा आठवडा लागू करण्यात येत असून त्यानुसार सर्व शनिवार व रविवार (साप्ताहिक सुट्टी) हे सुट्टीचे दिवस असतील.

३. सदरचे सुधारपत्र दिनांक २९.०२.२०२० पासून लागू राहील.

४. सदर सुधारपत्र कंपनीच्या e-Library वर उपलब्ध करण्यात आले आहे.

(कमांडर शिवाजी इंदलकर) (से.नि.)
मुख्य महाव्यवस्थापक (मासं)

MAHA VITARAN
Maharashtra State Electricity Distribution Co. Ltd.

CIN : U40109MH2005SGC153645
(A Govt. of Maharashtra Undertaking)

PHONE NO. : 26470953
-- " -- : 26472131 / 26474211 (Extn.2556)
FAX NO. : 26470953

Registered Office :
PLOT NO. G - 9, PRAKASHGAD,
Prof. ANANT KANEKAR MARG,
BANDRA (E), MUMBAI – 400 051.

CERTIFIED TRUE COPY OF THE RESOLUTION PASSED BY THE BOARD OF DIRECTORS OF MAHARASHTRA STATE ELECTRICITY DISTRIBUTION COMPANY LTD. AT ITS BOARD MEETING HELD ON WEDNESDAY, 26th FEBRUARY,2020 AT 11.00 A.M. AT HSBC BANK BUILDING, 3rd FLOOR, FORT, MUMBAI-400001

Item 32: महावितरण कंपनीच्या प्रशासकीय कार्यालयांना पाच दिवसांचा आठवडा लागू करण्याबाबत

Resolution 2026: The Board of Directors considered the Note No. HRD/O&M/F.No.1B/DHARAVI Dt. 24.02.2020 submitted by the Chief General Manager (HR) regarding revising hours of working for Administrative Offices under MSEDCL in line with GoM Resolution dated 24.02.2020.

2. The Board took note of the following: -

a) The Govt of Maharashtra (GoM) GR dated 24.02.2020 regarding revision of hours of working of State Government Employees.

b) The definition of "Administrative Offices" as per Regulation No. 09(1) of MSEDCL Employees' Service Regulation-2005. The Administrative Offices include Corporate Office, Regional Offices, Zonal Offices and Circle Offices and Administrative Offices, attached to Divisional Offices and Sub Divisional Offices, as distinct from Section Offices / Sub Stations.

c) The present hours of working as per Regulation No. 20(1) (a) & (b) of MSEDCL Employees' Service Regulation-2005 for Administrative Offices and hours of attendance for Office Peons.

After taking note of the details, the Board resolved as under:

"**Resolved that** approval be and hereby accorded to revise Regulation No. 20(1) (a) & (b) of MSEDCL Employees' Service Regulation-2005 for Administrative Offices and hours of attendance for office Peons as mentioned in '<u>Annexure A</u>' attached herewith, on lines of GoM GR dated 24.02.2020.

Resolved further that approval be and hereby accorded to grant all Saturdays as holidays, on the lines of Govt of Maharashtra GR dated 24.02.2020 w.e.f. 29.02.2020, for Administrative Offices in

AGM-HR(O&M)
Submit ATR

MSEDCL, considering that hours of working are increased by 45 minutes for every working day *(Monday to Friday)*. (GoM GR dated 24.02.2020 is enclosed as Annexure 'B').

Resolved further that the Chairman & Managing Director in consultation with Director (Finance), Director (Operations), Director (Commercial), Director (Projects) and Director (HR) be and is hereby authorised to take appropriate action to give effect to this resolution."

For Maharashtra State Electricity Distribution Company Ltd.

Anjali Gudekar
Company Secretary

राज्य शासकीय कार्यालयांसाठी पाच दिवसांचा आठवडा लागू करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन निर्णय क्रमांकः समय- २०१६/प्र. क्र. ६२/१८ (र. व का.)
मंत्रालय, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक : २४ फेब्रुवारी, २०२०

वाचा :

१) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक : समय - १०८५ / ६४ / १८ (र. व का.), दिनांक १३ जून, १९८५.

२) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक : समय - १०८५ / ६४ / १८ (र. व का.), दिनांक १२ फेब्रुवारी, १९८७.

३) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : समय - १०८८ /१९ / अठरा (र. व का.), दिनांक ३१ ऑगस्ट, १९८८.

४) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक : समय १०१९ / प्र. क्र. २८ / १८ (र.व का.), दिनांक ४ जून, २०१९.

प्रस्तावना :

शासनाच्या दिनांक १३ जून, १९८५ च्या परिपत्रकान्वये, राज्यातील शासकीय कार्यालयांमध्ये पाच दिवसांचा आठवडा लागू करण्यात आला होता. तसेच सदर आदेश कोणत्या कार्यालयांना लागू आहेत, याबाबत दिनांक १२ फेब्रुवारी, १९८७ च्या परिपत्रकान्वये स्पष्टीकरणात्मक सूचना देण्यात आल्या. त्यानंतरच्या दिनांक ३१ ऑगस्ट, १९८८ च्या शासन निर्णयान्वये दिनांक १३ जून, १९८५ चे परिपत्रक अधिक्रमित करून शासनाची सर्व प्रशासकीय कार्यालये, दिनांक १ सप्टेंबर, १९८८ पासून प्रत्येक महिन्याच्या दुसऱ्या व चौथ्या शनिवारी बंद राहतील व इतर सर्व शनिवारी पूर्ण वेळ चालू राहतील, अशा प्रकारच्या सूचना निर्गमित केल्या आहेत.

२. तथापि केंद्र शासनाच्या कार्यालयांसाठी पाच दिवसांचा आठवडा यापूर्वीच लागू झालेला असल्याने यासंदर्भात विविध अधिकारी / कर्मचारी संघटनांकडून होत असलेली मागणी विचारात घेऊन राज्यातील शासकीय कार्यालयांसाठीसुद्धा पाच दिवसांचा आठवडा लागू करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. याबाबत मंत्रिमंडळ बैठक दिनांक १२ फेब्रुवारी, २०२० मध्ये निर्णय घेण्यात आला असून त्यानुसार खालीलप्रमाणे शासन निर्णय निर्गमित करण्यात येत आहे.

शासन निर्णय :

याबाबत साकल्याने विचार केल्यानंतर शासनाने घेतलेल्या निर्णयानुसार दिनांक ३१ ऑगस्ट, १९८८ चा शासन निर्णय अधिक्रमित करून शासन पुढीलप्रमाणे आदेश देत आहे :-

(१) दिनांक २९ फेब्रुवारी, २०२० पासून शासकीय कार्यालयांसाठी पाच दिवसांचा आठवडा लागू करण्यात येत असून त्यामुळे सर्व शनिवार व रविवार हे सुट्टीचे दिवस असतील.

(२) सर्व शासकीय कार्यालयांच्या कामकाजाची वेळ ४५ मिनिटांनी वाढविण्यात येत असून ती सोमवार ते शुक्रवार सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ अशी राहील.

(३) तसेच सर्व शासकीय कार्यालयांतील शिपायांसाठी कामकाजाची वेळ सोमवार ते शुक्रवार सकाळी ९.३० ते सायंकाळी ६.३० अशी राहील.

(४) उपरोक्त कार्यालयीन वेळेमध्ये दिनांक ४ जून, २०१९ च्या शासन परिपत्रकानुसार दुपारी १.०० ते २.०० या वेळेमधील जास्तीत जास्त अर्ध्या तासाची भोजनाची सुट्टी अंतर्भुत असेल.

(५) ज्या शासकीय कार्यालयांना कारखाना अधिनियम लागू आहे किंवा औद्योगिक विवाद अधिनियम लागू आहे किंवा ज्यांच्या सेवा अत्यावश्यक म्हणून समजल्या जातात, अशा कार्यालयांना व शासकीय महाविद्यालये, तंत्रनिकेतने, शाळा, पोलीस दल, अग्निशमन दल, सफाई कामगार इ. यांना ५ दिवसाच्या आठवड्याबाबतचे आदेश लागू राहणार नाहीत. अशा प्रकारच्या कार्यालयांची यादी परिशिष्ट 'अ' येथे जोडली असून ही यादी विशदीकरणात्मक (Illustrative) आहे व या यादीमध्ये निर्देश केलेल्या प्रकारात मोडणाऱ्या इतर कार्यालयांनासुद्धा पाच दिवसांचा आठवडा लागू राहणार नाही.

२. सदर शासन निर्णय दिनांक २९ फेब्रुवारी, २०२० पासून अंमलात येईल.

३. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून त्याचा संगणक संकेताक २०२००२२४११३४५९१४०७ असा आहे. तसेच तो डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Anshu Sinha

Digitally signed by Anshu Sinha
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=General Administration Department, postalCode=[illegible], st=Maharashtra, 2.5.4.20=[illegible], serialNumber=[illegible], cn=Anshu Sinha
Date: 2020.02.24 11:[illegible] +05'30'

(अन्शु सिन्हा)
शासनाचे सचिव (प्र.सु.र.व का.)

प्रति,

१) मा.राज्यपाल यांचे सचिव (५ प्रती) पत्राने

२) मा.मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव (५ प्रती), मंत्रालय, मुंबई-३२
३) सर्व मा.मंत्री /मा.राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई-४०००३२
४) मा.विरोधी पक्षनेता, विधानसभा/विधान परिषद,विधानमंडळ, मुंबई-४०००३२
५) सर्व मा. संसद सदस्य/विधानसभा सदस्य/विधान परिषद सदस्य,
६) आयुक्त, राज्य निवडणूक आयोग (पत्राने), १३वा मजला, नवीन प्रशासकीय इमारत, मुंबई ४०० ०३२
७) मा.मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई-४०००३२
८) मा.महाअधिवक्ता, महाराष्ट्र राज्य, मा. उच्च न्यायालय, मुंबई
९) प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, मुंबई, महाराष्ट्र,
१०) प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, नागपूर, महाराष्ट्र,
११) प्रधान महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-१, मुंबई, महाराष्ट्र,
१२) प्रधान महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, नागपूर, महाराष्ट्र,
१३) सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रालय, मुंबई-४०००३२
१४) प्रधान सचिव, विधानमंडळ सचिवालय, विधान भवन, मुंबई
१५) महाप्रबंधक, मा. उच्च न्यायालय, मुंबई
१६) प्रबंधक, मा. उच्च न्यायालय, (मूळ शाखा), मुंबई
१७) प्रबंधक, लोकायुक्त व उप लोकायुक्त यांचे कार्यालय, १ला मजला, नवीन प्रशासकीय इमारत, मुंबई ४०० ०३२
१८) सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई (पत्राने), बँक ऑफ इंडीया इमारत, मुंबई २३
१९) मा.मुख्य माहिती आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, नवीन प्रशासकीय इमारत, मुंबई
२०) मा.राज्य मुख्य सेवा हक्क आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
२१) सर्व विभागीय आयुक्त
२२) सर्व जिल्हाधिकारी
२३) सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
२४) सर्व महानगरपालिका आयुक्त,
२५) सर्व पोलीस आयुक्त / सर्व पोलीस अधीक्षक,
२६) सर्व मंत्रालयीन विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख/ प्रादेशिक प्रमुख
२७) अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
२८) निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई
२९) महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई -४०००३२,

Anjali

परिशिष्ट 'अ'

अ. क्र.	विभाग	ज्या कार्यालयांना ५ दिवसांच्या आठवड्याबाबतचे आदेश लागू नाहीत, त्या कार्यालयांची नांवे
१)	जलसंपदा विभाग	दापोडी, सातारा, वर्धा येथील कर्मशाळा, अकोला, अहमदनगर, आष्टी, खडकवासला, नाशिक व नांदेड येथील प्रादेशिक कर्मशाळा, नागपूर येथील शासकीय मध्यवर्ती कर्मशाळा, भंडारा येथील कर्मशाळा, जलसंपदा व सार्वजनिक बांधकाम विभागांतर्गत क्षेत्रिय कामावरील / प्रकल्पावरील नियमित आस्थापना, रुपांतरीत स्थायी / अस्थायी आस्थापना, कार्यव्ययी आस्थापना व रोजंदारी आस्थापनावरील क्षेत्रिय कामगार व कर्मचारी.
२)	सार्वजनिक आरोग्य विभाग	व्हॅक्सिन इन्स्टिट्युट, नागपूर
३)	महसूल व वन विभाग	बल्लार शहा, परतवाडा व डहाणू येथील एकात्मिकृत घटके, अल्लापल्ली येथील शासकीय मालकीची सॉ मिल, विभागीय वन अधिकारी (वाहतूक व व्यापार) यांच्या नियंत्रणाखालील परतवाडा व बल्लारशहा येथील वर्कशॉप, शासकीय छायाचित्र नोंदणी कार्यालय, पुणे.
४)	सामान्य प्रशासन विभाग	शासकीय परिवहन सेवेचा कारखाना विभाग
५)	कृषि व पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग	दुग्धशाळा विकास विभागांतर्गत कारखाना अधिनियम लागू असलेल्या दुग्ध योजना
६)	उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग	शासकीय मुद्रण व लेखनसामग्री संचालनालयांतर्गत येणारी मुद्रणालये.
७)	कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग	व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या नियंत्रणाखालील औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था
८)	अत्यावश्यक सेवा	शासकीय रुग्णालये / चिकित्सालये, पोलिस, कारागृहे, पाणीपुरवठा प्रकल्प / योजना, अग्निशमन दल व सफाई कामगार
९)	शैक्षणिक संस्था	शासकीय महाविद्यालये, वैद्यकीय महाविद्यालये, शाळा, तंत्रनिकेतन

Anjali