

## परिपत्रक

विषय : सन २०२१ करीता बदली धोरण राविण्यावावत.

संदर्भ : १. महावितरण बदली धोरण तथा प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ५१४ दि. १०.०८.२०१५.

२. प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ६०७ दि. ०७.०८.२०२०.

३. शासन निर्णय क्र. क्र.एसआरव्ही-२०२१/प्र.क्र. २०/कार्या.१२ दि. २९.०७.२०२१.

४. परिपत्रक क्र. मासंवि/रवका/न.क्र.५/१७२६० दि. ३०.०७.२०२१.

संदर्भ क्र. ३ मधील परिपत्रकान्वये सन २०२१ करीता बदली धोरणावावत मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करण्यात आल्या आहेत. कोवीड -१९ परिस्थिती लक्षात घेता बदली धोरणात सुधारणा करण्याची बाब व्यवस्थापनाच्या विचाराधीन होती. या अनुंपंगाने सक्षम अधिकारी यांनी दिलेल्या मंजुरीनुसार या वर्षीच्या बदली धोरणात खालीलप्रमाणे सुधारणा करण्यात येत आहेत.

अ) प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ६०७ दि. ०७.०८.२०२० अन्वये नव्याने अंगीकृत करण्यात आलेली अनिवार्य रिक्तपदांची (Compulsory Vacancy - CV) संकल्पना सन २०२१ च्या बदल्यांकरीता स्थगित करण्यात येत आहे.

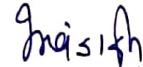
ब) तथापि, बदल्या करीत असताना खालीलप्रमाणे काळजी घेणे आवश्यक राहील :

i) सदर बदल्या करताना प्रादेशिक असमतोल राहणार नाही, याची दक्षता घ्यावी. याचाच अर्थ असा की, एखाद्या परिमंडल / मंडल / विभागीय कार्यक्षेत्रात सर्व पदे भरली आहेत आणि इतर ठिकाणी मोठ्या प्रमाणावर पदे रिक्त आहेत अशी परिस्थिती उदभवणार नाही याची खबरदारी संबंधित सक्षम अधिकारी यांनी घ्यावी.

ii) क्षेत्रीय कार्यालयातील महसूल, थकीत वसुली, वीज पुरवठा, संचलन व सुव्यवस्था, ग्राहकसेवा इ. सुरक्षीत ठेवण्यासाठी जी पदे भरणे आवश्यक असतील ती पदे प्राधान्याने भरण्यात यावी.

२. प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ५१४ दि. १०.०८.२०१५, प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ६०७ दि. ०७.०८.२०२०, पत्र क्र.मासंवि/रवका/न.क्र.५/बदली धोरण/१३७४२ दि.२७.०८.२०२० आणि परिपत्रक क्र. मासंवि/रवका/न.क्र.५/१७२६० दि. ३०.०७.२०२१.मधील अन्य तरतुदी अपरिवर्तीत राहतील. सर्व सक्षम अधिकारी यांना विनंती करण्यात येते की, सन २०२१ मध्ये अधिकारी / कर्मचारी यांच्या बदल्या करीत असताना बदली विषयक लागू करण्यात आलेल्या उपरोक्त सुधारीत मार्गदर्शक सूचनांचे कामाची निकड लक्षात घेऊन काटेकोरपणे पालन होईल याची जवाबदारी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्यांची राहील.

३. सदरच्या सूचना हे परिपत्रक निर्गमित केल्याच्या दिनांकापासून लागू राहतील, व सदर परिपत्रक कंपनीच्या e-Library वर उपलब्ध करण्यात आले आहे.

  
 (भालचंद्र खंडाईत )  
 संचालक (मासं)

प्रत सन्नेह सादर :

१) संचालक (वित्त)/ (संचलन)/ (वाणिज्य)/ (प्रकल्प)/ म.रा.वि.वि.कं.मर्या., सांघिक कार्यालय, मुंबई-५१.

### प्रत रवाना :

- १) सह व्यवस्थापकीय संचालक, म.रा.वि.वि.कं.मर्या. प्रादेशिक कार्यालय औरंगाबाद/ कल्याण.
- २) प्रादेशिक संचालक, म.रा.वि.वि.कं.मर्या. प्रादेशिक कार्यालय पुणे/ नागपूर.
- ३) कार्यकारी संचालक (मासं) (सुवअं)/ (वित्त)/ (देयके व महसूल) म.रा.वि.वि.कं.मर्या., सांघिक कार्यालय, मुंबई-५१.
- ४) मुख्य अभियंता, म.रा.वि.वि.कं.मर्या. परिमंडळ कार्यालय (सर्व)
- ५) मुख्य महाव्यवस्थापक (तां/आ)/ (मासं) मुख्य विधी अधिकारी, म.रा.वि.वि.कं.मर्या., सांघिक कार्यालय, मुंबई-५१.
- ६) मुख्य महाव्यवस्थापक (प्रवसु) म.रा.वि.वि.कं.मर्या., नाशिक.
- ७) मुख्य अभियंता (स्थापत्य), स्थापत्य परिमंडल, म.रा.वि.वि.कं.मर्या., मुंबई-५१.
- ८) महाव्यवस्थापक (मासं) (मासंव्यप्र)/ (नियोजन), म.रा.वि.वि.कं.मर्या., सांघिक कार्यालय, मुंबई-५१.
- ९) मुख्य औद्योगिक संबंध अधिकारी/ मुख्य जनसंपर्क अधिकारी, म.रा.वि.वि.कं.मर्या., सांघिक कार्यालय, मुंबई-५१.
- १०) मा. अध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे विशेष कार्य अधिकारी, म.रा.वि.वि.कं.मर्या., सांघिक कार्यालय, मुंबई-५१.