



**महावितरण**  
महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्या.  
(महाराष्ट्र शासन अंगीकृत)

CIN : U40109MH2005SGC153645

दुरध्वनी क्रमांक : ०२२ - २४०७७४४१

फॅक्स क्रमांक : ०२२ - २४०२५७६३



क्र. मासं/रचका/न.क्र.३४८/१८२०१

एक्स्ट्रेला बॅटरीज विस्तारीत इमारत,

तळ मजला, फ्लॉट नं.१, धारावी रोड, माटुंगा,

मुंबई ४०० ०१९

email : [cgmp@mahadiscom.in](mailto:cgmp@mahadiscom.in)

website : [www.mahadiscom.in](http://www.mahadiscom.in)

दिनांक. १६.०६.२०२३

## परिपत्रक

**विषय:-** राज्यात पावसामुळे उद्भवलेल्या नैसर्गिक आपत्तीग्रस्त नागरिकांना मदत म्हणून राज्यातील सर्व भा.प्र.से., भा.पो.से., भा. व. से व महाराष्ट्र राज्य शासनाने सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्याकडे जून, २०२३ च्या वेतनातील एक दिवसाचे वेतन मुख्यमंत्री सहायता निधीमध्ये देणगी म्हणून उपलब्ध करून देण्याबाबत.

**संदर्भ:-** सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र.संकीर्ण-११२३/प्र.क्र.६३/१६-अ. दि.०९.०६.२०२३.

महाराष्ट्र शासन याच्यातर्फे यापूर्वी राज्यात उद्भवलेल्या नैसर्गिक आपत्तीमुळे, आपत्तीग्रस्त नागरिकांच्या मदतीसाठी राज्यातील सर्व शासकीय अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनातील रक्कम वसूल करण्याचे आवाहन वेळोवेळी करण्यात आलेले आहे.

२. संदर्भीय शासन परिपत्रक दि.०९.०६.२०२३ अन्वये अवकाळी पाऊस व गारपीटग्रस्त शेतकऱ्यांच्या मदतीकरिता राज्य शासनाकडून मदतकार्यासाठी पुढाकार घेण्यात आला असून, या नैसर्गिक आपत्तीस सामोरे जाण्यासाठी सहाय्य आणि मदत व पुनर्वसनाच्या कामास आपलाही हातभार लागावा म्हणून राज्यातील सर्व भा.प्र.से., भा.व.से. व राज्य शासनाने सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांचा सहभाग असवा या कर्तव्यबुद्धीने त्यांना माहे जून, २०२३ च्या आपल्या वेतनातील प्रत्येकी १ दिवसाचे वेतन मुख्यमंत्री सहाय्यता निधीमध्ये देण्याबाबत आवाहन करण्यात आलेले आहे.


३. तरी, मा. अध्यक्ष तथा व्यवस्थापकीय संचालक यांनी संचालक (संचलन), संचालक (वित्त), संचालक (वाणिज्य), संचालक (प्रकल्प), आणि संचालक (मासं) यांच्याशी विचारविनिमय करून शासन निर्णय दि.०९.०६.२०२३ मधील सर्व कार्यपध्दतींच्या अधीन राहून महावितरण कंपनीतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या माहे जून २०२३ या पगारातून एक दिवसाचे वेतन (मूळ वेतन + महागाई भत्ता) कपातीसाठी व ती रक्कम मुख्यमंत्री सहाय्यता निधीमध्ये जमा करण्यास मंजूरी प्रदान केलेली आहे.

४. कंपनीतील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या माहे जून, २०२३ च्या वेतनातील एक दिवसाचे वेतन मुख्यमंत्री सहाय्यता निधीमध्ये देणगी म्हणून उपलब्ध करून देणेबाबत आवाहन करण्यात येत आहे. शासनाच्या धर्तीवर वेतन व देयके या विभागातर्फे Employee Portal वर उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या अनुमतीपत्राद्वारे अधिकारी व कर्मचारी यांनी त्यांच्या मासिक वेतनातून उपरोक्त रक्कम कपात करण्यास किंवा न करण्यास आपली वैयक्तिक सहमती दि.२३.०६.२०२३ पर्यंत किंवा तत्पूर्वी नोंदवावी. ज्या अधिकारी व कर्मचारी यांनी सदर रक्कम कपातीबाबतचा आपला पर्याय Employee Portal वर दि.२३.०६.२०२३ पर्यंत किंवा तत्पूर्वी नोंदविला नसल्यास, त्यांची सहमती समजून सदर रक्कम कपात करण्यात येईल.

५. सोबत जोडलेल्या दि.०९.०६.२०२३ च्या शासन निर्णयातील इतर कार्यपध्दतीचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.

६. सदर परिपत्रक कंपनीच्या e-Library वर उपलब्ध करण्यात आलेले आहे.

**सोबत :- शासन निर्णय दि. ११/०६/२०२३**

  
(भूषण कुलकर्णी)  
मुख्य महाव्यवस्थापक (मासं)

**प्रत सविनय सादर:**

- १) संचालक (संचलन)/ (वित्त)/ (वाणिज्य)/ (प्रकल्प)/ (मासं) म.रा.वि.वि.कं.मर्या., सांघिक कार्यालय, मुंबई.
- २) सह व्यवस्थापकीय संचालक, म.रा.वि.वि.कं.मर्या. प्रादेशिक कार्यालय औरंगाबाद/ कल्याण.
- ३) प्रादेशिक संचालक, म.रा.वि.वि.कं.मर्या. प्रादेशिक कार्यालय पुणे/ नागपूर.
- ४) कार्यकारी संचालक (मासं)/ (सुवअं)/ (वित्त)/ (महसूल व देयके) म.रा.वि.वि.कं.मर्या., सांघिक कार्यालय, मुंबई.

**प्रत सन्नेह रवाना:**

- १) मुख्य महाव्यवस्थापक (तां/आ)/ (सांघिक वित्त)/ (अंतर्गत लेखा परिक्षण) / (सांघिक लेखा) / (माहिती तंत्रज्ञान) / मुख्य तपास अधिकारी / मुख्य विधी अधिकारी, म.रा.वि.वि.कं.मर्या., सांघिक कार्यालय, मुंबई.
- २) मुख्य महाव्यवस्थापक (प्रवसु) म.रा.वि.वि.कं.मर्या., नाशिक.
- ३) मुख्य अभियंता (स्थापत्य), स्थापत्य परिमंडल, म.रा.वि.वि.कं.मर्या., मुंबई.
- ४) मुख्य अभियंता, म.रा.वि.वि.कं.मर्या. परिमंडळ कार्यालय (सर्व)
- ५) मुख्य अभियंता, (महसूल व देयके) म.रा.वि.वि.कं.मर्या., सांघिक कार्यालय, मुंबई.

**प्रत रवाना:**

- १) महाव्यवस्थापक (मासं)/ (मासं-मासंव्यप्र) / (नियोजन), म.रा.वि.वि.कं.मर्या., सांघिक कार्यालय, मुंबई.
- २) मुख्य औद्योगिक संबंध अधिकारी/ मुख्य जनसंपर्क अधिकारी, म.रा.वि.वि.कं.मर्या., सांघिक कार्यालय, मुंबई.
- ३) मा.अध्यक्ष तथा व्यवस्थापकीय संचालक यांचे विशेष कार्यकारी अधिकारी, म.रा.वि.वि.कं.मर्या., सांघिक कार्यालय, मुंबई.

राज्यात पावसामुळे उद्धवलेल्या नैसर्गिक आपत्तीग्रस्त नागरिकांना मदत म्हणून राज्यातील सर्व भा.प्र.से., भा.पो.से., भा.व.से व महाराष्ट्र राज्य शासनाचे सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांच्यामाहे जून, २०२३ च्या वेतनातील एक दिवसाचे वेतन मुख्यमंत्री सहायता निधीमध्ये देणगी म्हणून उपलब्ध करून देण्याबाबत...

### महाराष्ट्र शासन

### सामान्य प्रशासन विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक: संकीर्ण-११२३/प्र.क्र.६३/१६-अ.

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,

मंत्रालय, विस्तार इमारत ४ था मजला,

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

दिनांक: ०९ जून, २०२३.

### प्रस्तावना -

राज्यात झालेला अवकाळी पाऊस व गारपीट यामुळे उद्धवलेल्या नैसर्गिक आपत्तीत, आपत्तीग्रस्त नागरीकांच्या मदतीसाठी राज्य शासन कसोशीने प्रयत्न करित आहे. अशा परिस्थितीत महासंघाशी संलग्न सर्व विभागातील अधिकारी देखील कर्तव्यभावनेने एक दिवसाचा पगार या मदतकार्यासाठी मुख्यमंत्री सहायता निधीमध्ये जमा करण्यास इच्छुक असल्याबाबत महाराष्ट्र राज्य राजपत्रित अधिकारी महासंघाने दि.१९ एप्रिल, २०२३ रोजीच्या पत्रान्वये शासनाला कळविले आहे. राज्य शासनाच्या वतीने सुरु असलेल्या सदर मदतकार्यासाठी मुख्यमंत्री सहायतानिधीतून अधिक रक्कम देता यावी यास्तव राज्यातील सर्व भा.प्र.से., भा.पो.से., भा.व.से व अन्य अधिकारी/कर्मचारी यांच्याकडून एक दिवसाचे एकूण वेतनाइतकी रक्कम माहेजून, २०२३ च्या वेतनातून वसूल करण्यात यावी असे आवाहन करण्यात येत आहे.

### परिपत्रक -

अवकाळी पाऊस व गारपीटग्रस्त शेतकऱ्यांच्या मदतीकरीता राज्य शासनाकडून मदतकार्यासाठी पुढाकार घेण्यात आला असून, या नैसर्गिक आपत्तीस सामोरे जाण्यासाठी सहाय्य आणि मदत व पुनर्वसनाच्या कामास आपलाही हातभार लागावा म्हणून राज्यातील सर्व भा.प्र.से., भा.पो.से., भा.व.से व राज्य शासनाचे सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांचा सहभाग असावा या कर्तव्यबुद्धीने त्यांना माहे जून, २०२३ च्या आपल्या वेतनातील प्रत्येकी १ दिवसाचे वेतन मुख्यमंत्री सहायता निधीमध्ये देण्याबाबत आवाहन करण्यात येत आहे.

२. राज्य शासनातील सर्व मंत्रालयीन विभाग व त्यांच्या अधिपत्याखालील सर्व शासकीय/निमशासकीय कार्यालये, जिल्हा परिषद, पंचायत समिती, महानगरपालिका, नगरपालिका/ नगरपरिषद, सार्वजनिक उपक्रमे, महामंडळे, मंडळे तसेच सर्व स्वायत्त संस्थेचे विभागप्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांनी सदर परिपत्रक आपल्या विभागातील/कार्यालयातील सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांच्या निदर्शनास आणून द्यावे व त्यांना याबाबत समजावून सांगावे. तसेच एक दिवसाच्या वेतन कपातीस त्यांची अनुमती यासोबतच्या विहित अनुमती पत्रात स्वाक्षांकित करून आपल्या विभागातील/कार्यालयातील रोख कार्यासन वा रोखपाल यांचेकडे सुपूर्द करण्यासाठी त्यांना सूचित करावे.

४. अधिकारी यांच्या पगारातून एक दिवसाचे वेतन (माहे जून, २०२३) कपातीसाठी व ती रक्कम मुख्यमंत्री सहायता निधीमध्ये जमा करण्यासाठी व त्याचा हिशोब सादर करण्यासाठी खालील कार्यपध्दतीचा अवलंब करण्यात यावा:-

(एक) माहे जून, २०२३ या महिन्याचे वेतन देयके संपूर्ण रकमेचे काढण्यात यावे. तथापि, वेतनातील नियमित वजातीनंतर व एकदिवसाच्या वेतनाच्या वजातीनंतर वेतनाची उर्वरित रक्कम संबंधित अधिकारी यांना धनादेश/रोखीने/विहित पध्दतीने अदा करण्यात यावी.

सध्या ज्या अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन त्यांनी शासनास उपलब्ध करून दिलेल्या त्यांच्या बँक खात्याच्या तपशिलानुसार खात्यावर परस्पर जमा करण्यात येते अशा अधिकारी/कर्मचारी यांच्या वेतनातील नियमित वजातीनंतर उर्वरित वेतनाची रक्कम संबंधित बँकेकडे जमा करण्यापूर्वी सदर रकमेतून जून, २०२३ मधील वेतनातून १ दिवसाचे वेतन कमी करून शिल्लक रक्कम त्यांच्या खात्यावर जमा करण्याचे कळविण्यात यावे.

(दोन) सदर १ दिवसाचे वेतन कपात करताना ते मूळ वेतन+महागाई भत्ता यांच्या एकूण रकमेच्या आधारे गणना करून कपात करण्यात यावे.

(तीन) वेतन वितरणाच्या वेळी वरीलप्रमाणे वसुली करून वसूल केलेल्या रकमेची नोंद घेण्यासाठी (माहे जून, २०२३ करिता) एक स्वतंत्र नोंदवही ठेऊन त्यामध्ये वसूल केलेल्या रकमांची नोंद अधिकारीनिहाय/कर्मचारीनिहाय घेण्यात यावी.

(चार) अशाप्रकारे मुख्यमंत्री सहायता निधीसाठी एकत्रित होणारी रक्कम विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख तसेच जिल्हाधिकारी/मुख्य कार्यकारी अधिकारी/मुख्याधिकारी, नगरपरिषद/ नगरपालिका, आयुक्त, महानगरपालिका/व्यवस्थापकीय संचालकमहामंडळे/ मंडळे /कुलसचिव व कृषी विद्यापीठे / अकृषी विद्यापीठे /तांत्रिक विद्यापीठे यांनी मुख्यमंत्री सहायता निधी यांची वेबसाईट [www.cmrf.maharashtra.gov.in](http://www.cmrf.maharashtra.gov.in) या संकेत स्थळावर भरणाकरून त्या ठिकाणी तयार होणा-या पोचपावतीची प्रत मुद्रीत करून घ्यावीकिंवाखाली नमूद केलेल्या तपशीलाप्रमाणे मुख्यमंत्री सहायता निधी बँक खात्यात परस्पर जमा करावी व त्याची पोचपावती, गोळा केलेल्या रकमेच्या देणगीदारांच्या यादीसह दोन प्रतीत परस्पर मुख्यमंत्री सहायतानिधी कक्ष,मुख्यमंत्री सचिवालय, ६ वा माळा, मुख्य इमारत, मंत्रालय,मुंबई-४०००३२ यांच्याकडे निश्चित प्राप्त होईल अशा प्रकारे रकमेचा भरणा केल्याच्या दिनांकापासून ७ दिवसांच्या आत अचूक पाठवावी.

### मुख्यमंत्री सहायता निधी बँक खात्याचा तपशील-

|  |  |
|--|--|
| मुख्यमंत्री सहायता निधी,<br>बचत खाते क्रमांक १०९७२४३३७५१<br>स्टेट बँक ऑफ इंडिया,<br>मुंबई मेन ब्रँच, फोर्ट, मुंबई-४०० ००१.<br>ब्रँच कोड-००३००,<br>IFS Code : SBIN0000300 | Chief Minister's Relief Fund<br>Saving Account No.10972433751<br>State Bank of India<br>Mumbai Main Branch,<br>Fort, Mumbai-400 001.<br>Branch Code- 00300,<br>IFS Code :SBIN0000300 |
|--|--|

(टिप:- मुख्यमंत्री सहायता निधी कक्षाकडून बँक खात्यात जमा होणा-या देणगी रकमांबाबत नोंद घेणे, इ. कार्यवाही करण्यात येते. त्यामुळे सामान्य प्रशासन विभाग, कार्या.१६-अ कडे सदर धनादेश/धनाकर्ष, देणगीदारांची यादी, इ. माहिती पाठविण्याची आवश्यकता नाही.)

(पाच) शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन वाटप करतांना त्यांच्याकडून वसूल करावयाच्या वेतना इतक्या रकमेचे प्रमाणपत्र तयार ठेवण्यात यावे. सदर प्रमाणपत्र विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख अथवा संबंधित आहरण व संवितरण अधिकारी यांच्या स्वाक्षरीने संबंधितांना देण्यात यावे. त्यामुळे मुख्यमंत्री सहायता निधीतून

परत वेगळ्या व्यक्तिगत पावतीची व प्रमाणपत्राची आवश्यकता राहणार नाही. वेतन वाटप करीत असतानाच या परिपत्रकासोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यातील प्रमाणपत्र त्यांना देण्यात यावे.

(सहा) बृहन्मुंबईतील मंत्रालयीन विभाग व अन्यविभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख इत्यादींनी गोळा केलेला निधीचा धनादेश, देणगीदारांच्या यादीसह (दोन प्रती) परस्पर मुख्यमंत्री सचिवालयातील मुख्यमंत्री सहायता निधी कक्षयांच्याकडे समक्ष पाठवून त्याबद्दलची पोचपावती घ्यावी.

(सात) जिल्हास्तरावर जनतेकडून व विविध संस्थांकडून जमा होणारी रक्कम विभाग/कार्यालय प्रमुखांनी संबंधित देणगीदारांच्या यादीसह (दोन प्रती) त्या त्याजिल्हाधिका-यांकडे सुपूर्द करावी. जिल्हाधिकारी यांनी त्यांच्याकडे धनादेशाद्वारे जमा झालेली रक्कम उपरोक्त सूचना क्रमांक (चार) मध्ये नमूद बँक खात्यात जमा करून त्या संबंधातील पोचपावती व तपशीलासह मुख्यमंत्री सहायता निधी कक्षाकडे उपरोक्त पत्त्यावर पाठवावी.

रोखीने प्राप्त झालेल्या रकमेच्या बाबतीत जिल्हाधिका-यांनी कार्यालयनिहाय यादी तयार करून एकूण रकमेचा स्टेट बँक ऑफ इंडियाचा धनाकर्ष (डिमांड ड्राफ्ट) मुख्यमंत्री सहायता निधीमध्ये उपरोक्त अ.क्र. (चार) मध्ये नमूद कार्यपध्दतीप्रमाणेच जमा करून त्याबाबत परिशिष्ट 'अ' प्रमाणे प्रमाणपत्र संबंधितांना द्यावे व अशा प्रकारे प्राप्त निधीच्या तपशीलासह माहिती नमुना 'ब' व 'क' मध्ये मुख्यमंत्री सहायता निधी कक्षाकडे पाठवावी. अशा रकमेचा भरणा दर आठवड्याला अथवा ठराविक काळामध्ये करावा, तोपर्यंत ही रक्कम सोयीकरिता जिल्हास्तरावरील जिल्हाधिकारी यांच्याकडील मुख्यमंत्री निधीच्या स्टेट बँकेकडील बचत खात्यात सुरक्षित ठेवायला हरकत नाही. मात्र त्याचा हिशोब वेगळा ठेवावा.

(आठ) ज्या अधिकारी/कर्मचा-यांची मासिक वेतनातून रक्कम वसूल करण्यास हरकत असेल त्यांनी त्या आशयाचे वैयक्तिक पत्र संबंधित कार्यालयाच्या नियंत्रक /आस्थापना अधिका-यांकडे द्यावे.

(नऊ) एक दिवसाच्या एकूण वेतनाइतक्या रकमेपेक्षा कमी रक्कम कापून घेण्यास परवानगी देण्यात येऊ नये.

५. मुख्यमंत्री सहायता निधी कक्ष यांनी उपरोक्त परि.४ (सहा) व (सात) मध्ये उल्लेख केलेल्या देणग्या स्वीकारून/प्राप्त झाल्याची खातरजमा करून संबंधितांना एकत्रित पोचपावती तात्काळ देण्याची व्यवस्था करावी.

६. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०२३०६०९१६०५२३३३०७ आहे. हे शासन परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

**SUDAM EKNATH  
ANDHALE**

Digitally signed by SUDAM EKNATH ANDHALE  
DN: c=IN, o=GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, ou=GENERAL  
ADMINISTRATION DEPARTMENT,  
2.5.4.20=257966df2620df1403d35023802519a4f8dcfd894791e  
ba41c2ae72b4c4b975, postalCode=400032, st=Maharashtra,  
serialNumber=7857EE590E71018822A49C72629C218F984DC  
08DE136817EE19868347E77F4, cn=SUDAM EKNATH ANDHALE  
Date: 2023.06.09 16:06:34 +05'30'

(सुदाम आंधळे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) मा. राज्यपालांचे प्रधान सचिव, राजभवन, मलबारहिल, मुंबई.
- २) मा. मुख्यमंत्र्यांचे अप्पर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ३) मा. उपमुख्यमंत्री यांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई
- ४) मा. विरोधीपक्ष नेता, महाराष्ट्र विधानसभा/ विधानपरिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.

- ५) सर्व मंत्री यांचे खाजगी सचिव ,मंत्रालय,मुंबई.
- ६) मा.सर्व सन्माननीय संसद/विधानपरिषद /विधानसभा सदस्य
- ७) मा.मुख्य सचिवांचे स्वीय सहायक
- ८) प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, (विधान परिषद/ विधानसभा) विधानभवन, मुंबई.
- ९) शासनाचे सर्व अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव.
- १०) महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय, मंत्रालय, मुंबई.
- ११) प्रबंधक, मा.उच्च न्यायालय, मुळ न्याय शाखा, मुंबई, औरंगाबाद, नागपूर.
- १२) प्रबंधक, मा.उच्च न्यायालय, अपिल शाखा, मुंबई, औरंगाबाद, नागपूर.
- १३) प्रबंधक, मा. महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई, औरंगाबाद, नागपूर.
- १४) प्रबंधक, मा. लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त, मुंबई.
- १५) सर्व विभागीय आयुक्त/सर्वजिल्हाधिकारी/सर्व उप विभागीय अधिकारी/सर्व तालुका दंडाधिकारी तथा तहसिलदार,महाराष्ट्रराज्य.
- १६) सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,महाराष्ट्रराज्य.
- १७) सर्व कुलसचिव, कृषी / अकृषी / तांत्रिक विद्यापीठे.
- १८) सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई.
- १९) सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई.
- २०) सचिव, राज्य माहिती आयोग, मुंबई.
- २१)सह सचिव/उप सचिव (आस्थापना) सर्व मंत्रालयीन विभाग,मंत्रालय ,मुंबई.
- २२) सर्व महानगरपालिकांचे आयुक्त,
- २३)सर्व मुख्याधिकारी, नगरपरिषदा/नगरपालिका,
- २४)सर्व महामंडळे , मंडळे आणि सार्वजनिक उपक्रम यांचे व्यवस्थापकीय संचालक.
- २५)निवड नस्ती/कार्यासन १६-अ.

\*\*\*\*\*

अनुमतीपत्र

मी,श्री./श्रीमती/कुमारी.....आपल्या विभागात/  
कार्यालयात.....पदावर कार्यरत आहे.

राज्यात पावसामुळे उद्धवलेल्या नैसर्गिक आपत्तीग्रस्त नागरिकांना मदत म्हणून माहे जून, २०२३  
च्या माझ्या वेतनातून १ दिवसाचे वेतन मुख्यमंत्री सहायता निधीमध्ये देण्यास मी इच्छुक आहे.

विभागातील/कार्यालयातील रोख कार्यासन व रोखपाल यांनी माझ्या देय वेतनातून माहे जून,  
२०२३ च्या वेतनातून प्रत्येकी १ दिवसाचे वेतन कपात करून घेण्यास माझी सहमती आहे.

आपला / आपली,

स्थळ:-

दिनांक:-

( )

अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम

आयकर प्रमाणपत्राचा नमुना खालीलप्रमाणे :-.

परिशिष्ट-अ

प्रमाणपत्राचा नमुना

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री./श्रीमती/कुमारी.....  
जे/जी.....विभागात/कार्यालयात.....पदावर कार्यरत आहेत,  
त्यांनी "मुख्यमंत्री सहायता निधीसाठी "रु...../- (अक्षरी  
रुपये.....) एवढी देणगी दिली असून ही देणगी आयकर अधिनियम, १९६१  
कलम ८० (ग)(२) (तीन एच एफ) खाली १०० टक्के सुटीस पात्र आहे.

स्थळ: -विभागप्रमुख /कार्यालयप्रमुख /आहरण व संवितरण अधिकारी  
दिनांक:-यांची सही व शिक्का



परिशिष्ट-ब

मुख्यमंत्री सहायता निधी खात्यात जमा करण्यात येणा-या रकमांचा तपशील  
प्रमाणपत्राचा नमुना

कार्यालयाचे नाव व पत्ता :-

| अ.<br>क्र. | आहरण व संवितरण अधिका-याचे<br>नाव, पदनाम व संपूर्ण पत्ता | धनादेश/धनाकर्षाचा तपशील |         |        |                  |
|------------|---|-------------------------|---------|--------|------------------|
|            |   | बँकेचे नाव<br>व शाखा    | क्रमांक | दिनांक | रक्कम<br>(रुपये) |
|            |   |                         |         |        |                  |
|            |   |                         |         |        |                  |

सक्षम प्राधिका-याची सही व शिक्का

परिशिष्ट-क

मुख्यमंत्री सहायता निधी खात्यात जमा करण्यात येणा-या रकमांचा तपशील  
प्रमाणपत्राचा नमुना

जिल्हाधिकारी कार्यालय:-

| अ.<br>क्र. | देणगीदाराचे पूर्ण नाव व संपूर्ण पत्ता | धनादेश/धनाकर्षाचा तपशील |         |        |               |
|------------|---------------------------------------|-------------------------|---------|--------|---------------|
|            |                                       | बँकेचे नाव व शाखा       | क्रमांक | दिनांक | रक्कम (रुपये) |
|            |                                       |                         |         |        |               |
|            |                                       |                         |         |        |               |

सक्षम प्राधिका-याची सही व शिक्का

//-//-//