महावितरण
महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित
(महाराष्ट्र शासन अंगीकृत)
CIN : U40109MH2005SGC153645
एस्ट्रेला बॅटरीज विस्तारीत इमारत, तळ मजला, प्लॉट नं.१, धारावी रोड,माटुंगा,मुंबई ४०० ०१९
email : managerpom@mahadiscom.in
दुरध्वनी क्रमांक : ०२२ - २४०७७४४१
website : www.mahadiscom.in
फॅक्स क्रमांक : ०२२ - २४०२५७६३

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

क्र. मासंवि/रवका/न.क्र.०५/ No 10555 दिनांक: 12 APR 2023

प्रति,
मुख्य अभियंता,
म.रा.वि.वि.कं.मर्या.
परिमंडळ कार्यालय (सर्व)

विषय - अधिकारी व कर्मचारी यांनी आपले संगणकीय प्रणालीमध्ये सादर केलेल्या विनंती अर्जांचे पुनर्विलोकन करणेबाबत.

संदर्भ - १) परिपत्रक क्र. HRD/O&M/F.No.०५/२००९६ दि.१८.०८.२०१८.
२) पत्र क्र. HRD/O&M/F.No.०५/११४०० दि.०६.०५.२०२२.

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने ज्या कर्मचाऱ्यांचे संगणकीय प्रणालीद्वारे विनंती बदली मिळण्याबाबत केलेले अर्ज अद्याप प्रलंबित आहेत, अशा कर्मचाऱ्यांनी प्रत्येक वर्षी विनंती बदली अर्जाचे पुनर्विलोकन करण्याबाबतच्या सूचना संदर्भित परिपत्रक क्र.०१ अन्वये निर्गमित करण्यात आलेल्या आहेत.

२. विनंती बदलीच्या अर्जाबाबत सूचना निर्गमित करुन देखील बरेचसे कर्मचारी त्यांचे विनंती बदलीबाबतचे संगणकीय प्रणालीमधील अर्ज पुनर्विलोकीत करीत नाहीत. तद्नंतर बदली आदेश निर्गमित झाल्यानंतर बदली नको असल्याच्या कारणास्तव बदली आदेश रद्द करण्याबाबत अथवा सुधारीत पदस्थापना मिळण्याबाबत संबंधित सक्षम अधिकारी यांच्याकडे विनंती करतात, अशा घटनांमुळे प्रशासनास अनुषंगीक कामे व नाहक पत्रव्यवहार करावा लागतो परिणामी वेळेचा अपव्यय होतो.

३. वरील बाबी विचारात घेऊन कळविण्यात येते की, खालील सूचना सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या निदर्शनास आणून द्याव्यात.

- अधिकारी व कर्मचारी यांनी विनंती बदली मिळण्याबाबत सादर केलेल्या अर्जाचे पुनर्विलोकन करून त्यामध्ये काही सुधारणा करावयाची असल्यास अथवा विनंती बदली अर्ज रद्द करावयाचा असल्यास, दि.२५.०४.२०२३ रोजी किंवा तद्पूर्वी त्याबाबतची कार्यवाही Employee Portal मध्ये करावी.
- जे अधिकारी किंवा कर्मचारी विहीत मुदतीत विनंती बदली अर्जाचे पुनर्विलोकन करणार नाहीत असे विनंती बदलीचे अर्ज परस्पर रद्द करण्यात येतील.

४. सबब, वरील सर्व सूचना आपल्या अखत्यारीत सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या निदर्शनास आणून द्याव्यात व दिलेल्या सूचनांचे पालन काटेकोरपणे होईल याकरीता योग्य ती दक्षता घ्यावी.

(भूषण कुलकर्णी)
मुख्य महाव्यवस्थापक (मासं)

प्रत सविनय सादर:

१) संचालक (संचलन)/ (वित्त)/ (वाणिज्य)/ (प्रकल्प)/ (मासं) म.रा.वि.वि.कं.मर्या.,सांघिक कार्यालय, मुंबई.

२) सह व्यवस्थापकीय संचालक, म.रा.वि.वि.कं.मर्या. प्रादेशिक कार्यालय औरंगाबाद/ कल्याण.

३) प्रादेशिक संचालक, म.रा.वि.वि.कं.मर्या. प्रादेशिक कार्यालय पुणे/ नागपूर.

४) कार्यकारी संचालक (मासं)/ (सुवअं)/ (वित्त)/ (महसूल व देयके) म.रा.वि.वि.कं.मर्या.,सांघिक कार्यालय, मुंबई.

प्रत सस्नेह रवाना:

१) मुख्य महाव्यवस्थापक (तां/आ)/ (सांघिक वित्त)/ (अंतर्गत लेखा परिक्षण) / (सांघिक लेखा) /(माहिती तंत्रज्ञान) / (मुख्य तपास अधिकारी) / (मुख्य विधी अधिकारी), म.रा.वि.वि.कं.मर्या.,सांघिक कार्यालय, मुंबई.

२) मुख्य महाव्यवस्थापक (प्रवसु) म.रा.वि.वि.कं.मर्या.,नाशिक.

३) मुख्य अभियंता (स्थापत्य), स्थापत्य परिमंडल, म.रा.वि.वि.कं.मर्या., मुंबई.

प्रत रवाना:

१) महाव्यवस्थापक (मासं)/ (मासं-मासंव्यप्र) /(नियोजन), म.रा.वि.वि.कं.मर्या.,सांघिक कार्यालय, मुंबई.

२) मुख्य औद्योगिक संबंध अधिकारी/ मुख्य जनसंपर्क अधिकारी, म.रा.वि.वि.कं.मर्या.,सांघिक कार्यालय, मुंबई.

३) मा.अध्यक्ष तथा व्यवस्थापकीय संचालक यांचे विशेष कार्यकारी अधिकारी, म.रा.वि.वि.कं.मर्या.,सांघिक कार्यालय, मुंबई.