महावितरण
महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्या.
(महाराष्ट्र शासन अंगीकृत)
CIN : U40109MH2005SGC153645
दुरध्वनी क्रमांक : ०२२ - २४०७७४४१
फॅक्स क्रमांक : ०२२ - २४०२५७६३

क्र. मासं/रवका/न.क्र.१-ब/
एक्स्ट्रेला बॅटरीज विस्तारीत इमारत,
तळ मजला, प्लॉट नं.१, धारावी रोड,माटुंगा,
मुंबई ४०० ०१९
email : cgmp@mahadiscom.in
website : www.mahadiscom.in

सुधारपत्र क्र. ५१ दिनांक १८/०२/ २०२२

(म.रा.वि.वि.कं.मर्या., कर्मचारी सेवाविनियम - २००५)

विषय:- नैमित्तिक रजेच्या तरतुदींमध्ये सुधारणा करण्याबाबत.

म.रा.वि.वि.कं.मर्या., कर्मचारी सेवाविनियम -२००५ मधील सेवाविनियम क्र. ५१ नुसार नैमित्तिक रजेबाबतच्या तरतुदी विषद करण्यात आलेल्या आहेत. सद्यस्थितीत महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. समय-२०१६/प्र.क्र.६२/ १८ (र. व का.) दि. २४.०२.२०२० अन्वये शासनाने शासकीय कार्यालयांकरीता पाच दिवसांचा आठवडा लागू केल्याने, शासनाच्या धर्तीवर म.रा.वि.वि.कं.मर्या., कंपनीअंतर्गत सुधारपत्र क्र. ४९ दि. २७.०२.२०२० अन्वये म.रा.वि.वि.कं.मर्या., कर्मचारी सेवाविनियम - २००५ मध्ये अनुषंगीक बदल करून कंपनीच्या प्रशासकीय कार्यालयांकरीता पाच दिवसांचा आठवडा यापुर्वीच लागू करण्यात आलेला आहे.

२. त्याअनुषंगाने, म.रा.वि.वि.कं.मर्या. कंपनीच्या संचालक मंडळाने टराव क्र.२४३१ दिनांक २८.०१.२०२२ अन्वये म.रा.वि.वि.कं.मर्यादित चे कर्मचारी सेवाविनियम - २००५ मधील विनियम क्र. ५१ मध्ये खालील प्रमाणे सुधारणा करण्यास मंजुरी प्रदान केलेली आहे.

विनियम क्र. ५१. नैमित्तिक रजा :

(ग) रजेच्या काळात येणाऱ्या सार्वजनिक सुट्टया, साप्ताहिक सुट्टया, शनिवार आणि रविवार अशा सारखे सुट्टयांचे दिवस वगळता, नैमित्तिक रजा एका वेळी पाच दिवसांहून जास्त मिळणार नाही. तसेच, रजेच्या काळात येणाऱ्या किंवा रजेला मागे / पुढे जोडून असणाऱ्या सार्वजनिक सुट्टया, साप्ताहिक सुट्टया, शनिवार आणि रविवार इत्यादी दिवस धरून एकूण गैरहजेरी नऊ दिवसांपेक्षा जास्त होता कामा नये. गैरहजेरीचा एकुण कालावधी नऊ दिवसांपेक्षा अधिक होत असल्यास अशा प्रसंगी अन्य रजा कर्मचा-याने सादर करणे आवश्यक आहे.

३. सदरचे सुधारपत्र प्रसारीत केलेल्या दिनांकापासून लागू राहील.

४. सदर सुधारपत्र कंपनीच्या e-Library वर उपलब्ध करण्यात आले आहे.

18/2
(अ.म.भादीकर)
कार्यकारी संचालक (मासं)

प्रत सविनय सादर:
१) संचालक (संचलन)/ (वित्त)/ (वाणिज्य)/ (प्रकल्प)/ (मासं) म.रा.वि.वि.कं.मर्या.,सांघिक कार्यालय, मुंबई.
२) सह व्यवस्थापकीय संचालक, म.रा.वि.वि.कं.मर्या. प्रादेशिक कार्यालय औरंगाबाद/ कल्याण.

प्रत सस्नेह रवाना:
१) प्रादेशिक संचालक, म.रा.वि.वि.कं.मर्या. प्रादेशिक कार्यालय पुणे/ नागपूर.
२) कार्यकारी संचालक (सुवअं)/ (वित्त)/ (महसूल व देयके) म.रा.वि.वि.कं.मर्या.,सांघिक कार्यालय, मुंबई.

प्रत रवाना:

१) मुख्य महाव्यवस्थापक (तां/आ)/ (सांघिक वित्त)/ (अंतर्गत लेखा परिक्षण) / (सांघिक लेखा) / (माहिती तंत्रज्ञान) / मुख्य विधी अधिकारी, म.रा.वि.वि.कं.मर्या.,सांघिक कार्यालय, मुंबई.

२) मुख्य महाव्यवस्थापक (प्रवसु) म.रा.वि.वि.कं.मर्या.,नाशिक.

३) मुख्य अभियंता (स्थापत्य), स्थापत्य परिमंडल, म.रा.वि.वि.कं.मर्या., मुंबई.

४) मुख्य अभियंता, म.रा.वि.वि.कं.मर्या. परिमंडळ कार्यालय (सर्व)

५) महाव्यवस्थापक (मासं)/ (मासंव्यप्र)/ (नियोजन), म.रा.वि.वि.कं.मर्या.,सांघिक कार्यालय, मुंबई.

६) मुख्य औद्योगिक संबंध अधिकारी/ मुख्य जनसंपर्क अधिकारी, म.रा.वि.वि.कं.मर्या.,सांघिक कार्यालय, मुंबई.

७) मा.अध्यक्ष तथा व्यवस्थापकीय संचालक यांचे विशेष कार्यकारी अधिकारी, म.रा.वि.वि.कं.मर्या.,सांघिक कार्यालय, मुंबई