



MAHAVITARAN

Maharashtra State Electricity Dist.Co.Ltd
(A Govt. of Maharashtra Undertaking)
CIN : U40109MH2005SGC153645

HRD/O&M/F.No.01-B/

Maharashtra State Electricity Distribution Co.Ltd
Estrella Batteries Expansion Building,
Ground Floor, Plot No. 1, Dharavi Road
Matunga, Mumbai - 400 019.
Tel. No.: 022-24077441 Fax No. : 022-2402576
Website : www.mahadiscom.in
E-mail : cgmp@mahadiscom.in

CORRECTION SLIP NO. 49 DATE 27.02.2020
(To MSEDCL Employees' Service Regulations - 2005)

Sub : Modification in Regulation No. 20(1) (a) and Regulation No. 20 (1) (b) of MSEDCL Employees' Service Regulation-2005.

Ref : Correction Slip No. 05 Dt. 30.09.2009 to MSEDCL Employees' Service Regulations - 2005.

The Board of Director's vide **Resolution No. 2026 Dt. 26.02.2020**, has accorded their approval to modify the Rule (I) and (II) (a) & (b) of Regulation No. 20(1) (a) and Regulation No. 20 (1) (b) of MSEDCL Employees' Service Regulation-2005 as under:-

➤ **Rule 20 (1)(a):** The hours of attendance for the employees in Administrative Offices of the Company will normally be as under except on Saturdays of each month when the offices shall be kept closed unless occasionally an employee is required to work for longer hours due to exigencies of work:-

(I) **Mumbai**
Week Days: (i) 10:00 A.M. to 02:00 P.M. 4.00 hours

(02:00 P.M. to 02.30 P.M. Recess)

(ii) 02:30 P.M. to 06:15 P.M. 3.3/4 hours

Total 7.3/4 hours

(II) (a) Administrative Offices in Vidarbha, excluding those employees coming under Appendix 'A', will observe the following timings in all the seasons:-

10:00 A.M. to 06:15 P.M. with 1 / 2 hours recess.

(b) Administrative Offices in Marathwada and Western Maharashtra, excluding those employees coming under Appendix 'A', will observe the following timings in all the seasons:-

10:00 A.M. to 06:15 P.M. with 1 / 2 hours recess.

- **Rule 20 (1)(b):** The hours of attendance for office Peons shall commence half an hour earlier in the morning and terminate fifteen minutes later in the evening than the timings prescribed for other employees.

2. Five days week shall be applicable to all the Administrative Offices of MSEDCL w.e.f. 29.02.2020 and thus Saturdays & Sundays (Weekly Off) will be holidays henceforth.
3. This Correction Slip shall come into force w.e.f. Dt. 29.02.2020.
4. This Correction Slip is made available on Company's e-Library.



(Cdr. Shivaji Indalkar) (Retd)
Chief General Manager (HR)



(महाराष्ट्र शासन अंगीकृत)

CIN : U40109MH2005SGC153645

दुरध्वनी क्रमांक : ०२२ - २४०७७४४१

फॅक्स क्रमांक : ०२२ - २४०२५७६३

क्र. मासं/रवका/न.क्र.१-ब/

एक्स्ट्रेला बॅटरीज विस्तारीत इमारत,
तळ मजला, प्लॉट नं.१, धारावी रोड, माटुंगा,

मुंबई ४०० - ०१९

email : cgmp@mahadiscom.in

website : www.mahadiscom.in

सुधारपत्र क्र. ४९ दिनांक २७/०२/२०२०

(म.रा.वि.वि.कं.मर्या., कर्मचारी सेवाविनियम २००५)

विषय : म.रा.वि.वि.कं. मर्यादित चे कर्मचारी सेवाविनियम - २००५ मधील विनियम क्र. २० (१) (क) व विनियम क्र. २० (१) (ख) मध्ये सुधारणा करणेबाबत.

संदर्भ : म.रा.वि.वि.कं.मर्या., कर्मचारी सेवाविनियम २००५ चे सुधारपत्र क्र. ०५ दिनांक ३०.०९.२००९.

संचालक मंडळाने ठराव क्र. २०२६ दिनांक २६.०२.२०२० अन्वये म.रा.वि.वि.कं.मर्यादित चे कर्मचारी सेवाविनियम - २००५ मधील विनियम क्र. २० (१) (क) चे नियम (एक) आणि (दोन) (क) व (ख) आणि विनियम क्र. २० (१) (ख) मध्ये सुधारणा करण्यास मंजूरी प्रधान केलेली आहे.

➤ **नियम २० (१) (क) :** प्रत्येक महिन्यातील शनिवार सुट्टी असल्यामुळे कार्यालय बंद असते. तथापि कामाची निकड असल्यास काही वेळा कर्मचाऱ्यांने जास्त वेळ काम करणे आवश्यक असते. अशी अपवादात्मक बाब वगळता कंपनीच्या प्रशासकीय कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांसाठी कामावर उपस्थित राहण्याचे तास सर्वसाधारणपणे खालील प्रमाणे असतील.

(एक) मुंबई :

क) सप्ताहातील दिवस :

१) सकाळी १०.०० ते दुपारी ०२.००

०४.०० तास

(दुपारी ०२.०० ते दुपारी ०२.३० सुट्टी)

२) दुपारी ०२.३० ते सायंकाळी ०६.१५

०३.३/४ तास

०७.३/४ तास

(दोन) (क) परिशिष्ट "क" खाली येणारे कर्मचारी वगळून, विदर्भातील प्रशासकीय कार्यालयांसह त्या भागातील प्रशासकीय कार्यालयांच्या कामाच्या वेळा सर्व मोसमांमध्ये पुढीलप्रमाणे असतील:-

सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ०६.१५ (मध्ये अर्धा तास सुट्टी)

(ख) परिशिष्ट "क" खाली येणारे कर्मचारी वगळून, मराठवाडा व पश्चिम महाराष्ट्रातील प्रशासकीय कार्यालयांसह त्या भागातील प्रशासकीय कार्यालयांच्या कामाच्या वेळा सर्व मोसमांमध्ये पुढीलप्रमाणे असतील:-

सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ०६.१५ (मध्ये अर्धा तास सुट्टी)

➤ **नियम २० (१) (ख) :** इतर कर्मचाऱ्यांकरिता विहित केलेल्या वेळेपेक्षा शिपायांच्या कार्यालयीन कामाची वेळ सकाळी अर्धा तास आधी सुरू होईल व संध्याकाळी पंधरा मिनिटे उशिरा संपेल.

२. म.रा.वि.वि.कं.मर्या., कंपनीमधील सर्व प्रशासकीय कार्यालयांना दिनांक २९.०२.२०२० पासून पाच दिवसांचा आठवडा लागू करण्यात येत असून त्यानुसार सर्व शनिवार व रविवार (साप्ताहिक सुट्टी) हे सुट्टीचे दिवस असतील.

३. सदरचे सुधारपत्र दिनांक २९.०२.२०२० पासून लागू राहिल.

४. सदर सुधारपत्र कंपनीच्या e-Library वर उपलब्ध करण्यात आले आहे.



(कमांडर शिवाजी इंदलकर) (से.नि.)
मुख्य महाव्यवस्थापक (मासं)


MAHA VITARAN
Maharashtra State Electricity Distribution Co. Ltd.

CIN : U40109MH2005SGC153645
(A Govt. of Maharashtra Undertaking)

PHONE NO. : 26470953
--" -- : 26472131 / 26474211 (Extn.2556)
FAX NO. : 26470953

Registered Office :
PLOT NO. G - 9, PRAKASHGAD,
Prof. ANANT KANEKAR MARG,
BANDRA (E), MUMBAI - 400 051.

CERTIFIED TRUE COPY OF THE RESOLUTION PASSED BY THE BOARD OF DIRECTORS OF MAHARASHTRA STATE ELECTRICITY DISTRIBUTION COMPANY LTD. AT ITS BOARD MEETING HELD ON WEDNESDAY, 26th FEBRUARY, 2020 AT 11.00 A.M. AT HSBC BANK BUILDING, 3rd FLOOR, FORT, MUMBAI-400001

Item 32: महावितरण कंपनीच्या प्रशासकीय कार्यालयांना पाच दिवसांचा आठवडा लागू करण्याबाबत

Resolution 2026: The Board of Directors considered the Note No. HRD/O&M/F.No.1B/DHARAVI Dt. 24.02.2020 submitted by the Chief General Manager (HR) regarding revising hours of working for Administrative Offices under MSEDCL in line with GoM Resolution dated 24.02.2020.

2. The Board took note of the following: -

- a) The Govt of Maharashtra (GoM) GR dated 24.02.2020 regarding revision of hours of working of State Government Employees.
- b) The definition of "Administrative Offices" as per Regulation No. 09(1) of MSEDCL Employees' Service Regulation-2005. The Administrative Offices include Corporate Office, Regional Offices, Zonal Offices and Circle Offices and Administrative Offices, attached to Divisional Offices and Sub Divisional Offices, as distinct from Section Offices / Sub Stations.
- c) The present hours of working as per Regulation No. 20(1) (a) & (b) of MSEDCL Employees' Service Regulation-2005 for Administrative Offices and hours of attendance for Office Peons.

After taking note of the details, the Board resolved as under:

Resolved that approval be and hereby accorded to revise Regulation No. 20(1) (a) & (b) of MSEDCL Employees' Service Regulation-2005 for Administrative Offices and hours of attendance for office Peons as mentioned in 'Annexure A' attached herewith, on lines of GoM GR dated 24.02.2020.

Resolved further that approval be and hereby accorded to grant all Saturdays as holidays, on the lines of Govt of Maharashtra GR dated 24.02.2020 w.e.f. 29.02.2020, for Administrative Offices in

5/2/2020

ALM-HR(O&M)
submit ATR

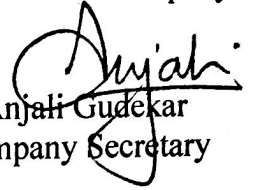
SIR
1/13

(Signature)

MSEDCL, considering that hours of working are increased by 45 minutes for every working day (Monday to Friday). (GoM GR dated 24.02.2020 is enclosed as Annexure 'B').

Resolved further that the Chairman & Managing Director in consultation with Director (Finance), Director (Operations), Director (Commercial), Director (Projects) and Director (HR) be and is hereby authorised to take appropriate action to give effect to this resolution.”

For Maharashtra State Electricity Distribution Company Ltd.


Anjali Gudekar
Company Secretary

**राज्य शासकीय कार्यालयांसाठी पाच दिवसांचा
आठवडा लागू करण्याबाबत.**

**महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग**

शासन निर्णय क्रमांक: समय- २०१६/प्र. क्र. ६२/१८ (र. व का.)

मंत्रालय, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मुंबई ४०० ०३२.

दिनांक : २४ फेब्रुवारी, २०२०

वाचा :

- १) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक : समय - १०८५ / ६४ / १८ (र. व का.),
दिनांक १३ जून, १९८५.
- २) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक : समय - १०८५ / ६४ / १८ (र. व का.),
दिनांक १२ फेब्रुवारी, १९८७.
- ३) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : समय - १०८८ / १९ / अठरा (र. व का.),
दिनांक ३१ ऑगस्ट, १९८८.
- ४) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक : समय १०१९ / प्र. क्र. २८ / १८ (र. व का.),
दिनांक ४ जून, २०१९.

प्रस्तावना :

शासनाच्या दिनांक १३ जून, १९८५ च्या परिपत्रकान्वये, राज्यातील शासकीय कार्यालयांमध्ये पाच दिवसांचा आठवडा लागू करण्यात आला होता. तसेच सदर आदेश कोणत्या कार्यालयांना लागू आहेत, याबाबत दिनांक १२ फेब्रुवारी, १९८७ च्या परिपत्रकान्वये स्पष्टीकरणात्मक सूचना देण्यात आल्या. त्यानंतरच्या दिनांक ३१ ऑगस्ट, १९८८ च्या शासन निर्णयान्वये दिनांक १३ जून, १९८५ चे परिपत्रक अधिक्रमित करून शासनाची सर्व प्रशासकीय कार्यालये, दिनांक १ सप्टेंबर, १९८८ पासून प्रत्येक महिन्याच्या दुसऱ्या व चौथ्या शनिवारी बंद राहतील व इतर सर्व शनिवारी पूर्ण वेळ चालू राहतील, अशा प्रकारच्या सूचना निर्गमित केल्या आहेत.

२. तथापि केंद्र शासनाच्या कार्यालयांसाठी पाच दिवसांचा आठवडा यापूर्वीच लागू झालेला असल्याने यासंदर्भात विविध अधिकारी / कर्मचारी संघटनांकडून होत असलेली मागणी विचारात घेऊन राज्यातील शासकीय कार्यालयांसाठीसुद्धा पाच दिवसांचा आठवडा लागू करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. याबाबत मंत्रिमंडळ बैठक दिनांक १२ फेब्रुवारी, २०२० मध्ये निर्णय घेण्यात आला असून त्यानुसार खालीलप्रमाणे शासन निर्णय निर्गमित करण्यात येत आहे.

शासन निर्णय :

याबाबत साकल्याने विचार केल्यानंतर शासनाने घेतलेल्या निर्णयानुसार दिनांक ३१ ऑगस्ट, १९८८ चा शासन निर्णय अधिक्रमित करून शासन पुढीलप्रमाणे आदेश देत आहे :-

- (१) दिनांक २९ फेब्रुवारी, २०२० पासून शासकीय कार्यालयांसाठी पाच दिवसांचा आठवडा लागू करण्यात येत असून त्यामुळे सर्व शनिवार व रविवार हे सुट्टीचे दिवस असतील.
 - (२) सर्व शासकीय कार्यालयांच्या कामकाजाची वेळ ४५ मिनिटांनी वाढविण्यात येत असून ती सोमवार ते शुक्रवार सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ अशी राहिल.
 - (३) तसेच सर्व शासकीय कार्यालयांतील शिपायांसाठी कामकाजाची वेळ सोमवार ते शुक्रवार सकाळी ९.३० ते सायंकाळी ६.३० अशी राहिल.
 - (४) उपरोक्त कार्यालयीन वेळेमध्ये दिनांक ४ जून, २०१९ च्या शासन परिपत्रकानुसार दुपारी १.०० ते २.०० या वेळेमधील जास्तीत जास्त अध्या तासाची भोजनाची सुट्टी अंतर्भूत असेल.
 - (५) ज्या शासकीय कार्यालयांना कारखाना अधिनियम लागू आहे किंवा औद्योगिक विवाद अधिनियम लागू आहे किंवा ज्यांच्या सेवा अत्यावश्यक म्हणून समजल्या जातात, अशा कार्यालयांना व शासकीय महाविद्यालये, तंत्रनिकेतने, शाळा, पोलीस दल, अग्निशमन दल, सफाई कामगार इ. यांना ५ दिवसांच्या आठवड्याबाबतचे आदेश लागू राहणार नाहीत. अशा प्रकारच्या कार्यालयांची यादी परिशिष्ट 'अ' येथे जोडली असून ही यादी विशदीकरणात्मक (Illustrative) आहे व या यादीमध्ये निर्देश केलेल्या प्रकारात मोडणाऱ्या इतर कार्यालयांनासुद्धा पाच दिवसांचा आठवडा लागू राहणार नाही.
२. सदर शासन निर्णय दिनांक २९ फेब्रुवारी, २०२० पासून अंमलात येईल.
३. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून त्याचा संगणक संकेतांक २०२००२२४१९३४५९१४०७ असा आहे. तसेच तो डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Anshu Sinha

(अन्शु सिन्हा)

शासनाचे सचिव (प्र.सु.र.व का.)

प्रति,

१) मा.राज्यपाल यांचे सचिव (५ प्रती) पत्राने

- २) मा.मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव (५ प्रती), मंत्रालय, मुंबई-३२
- ३) सर्व मा.मंत्री /मा.राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई-४०००३२
- ४) मा.विरोधी पक्षनेता, विधानसभा/विधान परिषद,विधानमंडळ, मुंबई-४०००३२
- ५) सर्व मा. संसद सदस्य/विधानसभा सदस्य/विधान परिषद सदस्य,
- ६) आयुक्त, राज्य निवडणूक आयोग (पत्राने), १३वा मजला, नवीन प्रशासकीय इमारत, मुंबई ४०० ०३२
- ७) मा.मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई-४०००३२
- ८) मा.महाअधिवक्ता, महाराष्ट्र राज्य, मा. उच्च न्यायालय, मुंबई
- ९) प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, मुंबई, महाराष्ट्र,
- १०) प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, नागपूर, महाराष्ट्र,
- ११) प्रधान महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-१, मुंबई, महाराष्ट्र,
- १२) प्रधान महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, नागपूर, महाराष्ट्र,
- १३) सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रालय, मुंबई-४०००३२
- १४) प्रधान सचिव, विधानमंडळ सचिवालय, विधान भवन, मुंबई
- १५) महाप्रबंधक, मा. उच्च न्यायालय, मुंबई
- १६) प्रबंधक, मा. उच्च न्यायालय, (मूळ शाखा), मुंबई
- १७) प्रबंधक, लोकायुक्त व उप लोकायुक्त यांचे कार्यालय, १ला मजला, नवीन प्रशासकीय इमारत, मुंबई ४०० ०३२
- १८) सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई (पत्राने), बँक ऑफ इंडीया इमारत, मुंबई २३
- १९) मा.मुख्य माहिती आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, नवीन प्रशासकीय इमारत, मुंबई
- २०) मा.राज्य मुख्य सेवा हक्क आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
- २१) सर्व विभागीय आयुक्त
- २२) सर्व जिल्हाधिकारी
- २३) सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
- २४) सर्व महानगरपालिका आयुक्त,
- २५) सर्व पोलीस आयुक्त / सर्व पोलीस अधीक्षक,
- २६) सर्व मंत्रालयीन विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख/ प्रादेशिक प्रमुख
- २७) अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
- २८) निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई
- २९) महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई -४०००३२,

परिशिष्ट 'अ'

अ. क्र.	विभाग	ज्या कार्यालयांना ५ दिवसांच्या आठवड्याबाबतचे आदेश लागू नाहीत, त्या कार्यालयांची नावे
१)	जलसंपदा विभाग	दापोडी, सातारा, वर्धा येथील कर्मशाळा, अकोला, अहमदनगर, आष्टी, खडकवासला, नाशिक व नांदेड येथील प्रादेशिक कर्मशाळा, नागपूर येथील शासकीय मध्यवर्ती कर्मशाळा, भंडारा येथील कर्मशाळा, जलसंपदा व सार्वजनिक बांधकाम विभागांतर्गत क्षेत्रिय कामावरील / प्रकल्पावरील नियमित आस्थापना, रुपांतरीत स्थायी / अस्थायी आस्थापना, कार्यव्ययी आस्थापना व रोजंदारी आस्थापनावरील क्षेत्रिय कामगार व कर्मचारी.
२)	सार्वजनिक आरोग्य विभाग	व्हॅक्सिन इन्स्टिट्युट, नागपूर
३)	महसूल व वन विभाग	बल्लार शहा, परतवाडा व डहाणू येथील एकात्मिकृत घटके, अल्लापल्ली येथील शासकीय मालकीची साँ मिल, विभागीय वन अधिकारी (वाहतूक व व्यापार) यांच्या नियंत्रणाखालील परतवाडा व बल्लारशहा येथील वर्कशॉप, शासकीय छायाचित्र नोंदणी कार्यालय, पुणे.
४)	सामान्य प्रशासन विभाग	शासकीय परिवहन सेवेचा कारखाना विभाग
५)	कृषि व पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग	दुग्धशाळा विकास विभागांतर्गत कारखाना अधिनियम लागू असलेल्या दुग्ध योजना
६)	उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग	शासकीय मुद्रण व लेखनसामग्री संचालनालयांतर्गत येणारी मुद्रणालये.
७)	कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग	व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या नियंत्रणाखालील औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था
८)	अत्यावश्यक सेवा	शासकीय रुग्णालये / चिकित्सालये, पोलिस, कारागृहे, पाणीपुरवठा प्रकल्प / योजना, अग्निशमन दल व सफाई कामगार
९)	शैक्षणिक संस्था	शासकीय महाविद्यालये, वैद्यकीय महाविद्यालये, शाळा, तंत्रनिकेतन