

क्र. कामगार/ब/ककनिस/२५५९९  
महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ,  
प्रकाशगड, प्लॉट नं. जी-९, बांद्रा(पूर्व),  
मुंबई-४०० ०५६  
दिनांक १४/६/१९९८

## परिपत्रक

विषय: कर्मचारी कल्याण निधीतून मंडळाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांच्या  
पाल्यांना रोस पारितोषिके व शिष्यवृत्ती देणे बाबत.

दर वर्षाप्रमाणे या वर्षीही कर्मचारी कल्याण निधीतून १९९८ च्या मार्च/एप्रिल मध्ये माध्यमिक शालांत परिक्षेत उत्तीर्ण झालेल्या मंडळातील कर्मचा-यांच्या पाल्यांना विशेष पारितोषिके, रोस पारितोषिके, शिष्यवृत्ती व मागील वर्षी मंजूर झालेली शिष्यवृत्ती पुढे चालू ठेवण्याकरिता तसेच उच्च माध्यमिक शालांत परिक्षेत विभागीय मंडळाच्या गुणवत्ता यादीत पहिल्या ५० क्रमांकात उत्तीर्ण झालेल्या मंडळाच्या कर्मचा-यांच्या पाल्यांना विशेष रोस पारितोषिक देण्याकरिता अर्ज मागविण्यात येतात. परंतु या वर्षापासून प्रत्येक परिमंडळात त्या त्या परिमंडळा अंतर्गत येणा-या कार्यालयांनी सदरहू अर्ज स्विकारावेत व त्यांची गुणानुक्रमे व बिनराखीव, राखीव यादी तयार करून या कार्यालयात अर्जासहित पाठविण्यात यावी असे सूचित करण्यात येत आहे.

या परिपत्रकासोबत अर्जाच्या नमुन्याच्या प्रती प्रपत्र नमुना (अ), प्रपत्र नमुना (ब) प्रपत्र नमुना (क) जोडले आहेत. संबंधितांनी निर्देशित नमुन्यातच आपला अर्ज सादर करावा.

प्रपत्र नमुना (अ) हा फक्त माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परिक्षेत उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांसाठीच आहे. या प्रपत्र नमुना(अ) मधील अ.क्र.१२ ची माहिती सुस्पष्ट घावी व तसा गुणवत्ता क्रमांक निर्देशित केलेल्या परीक्षा मंडळ किंवा संबंधित शाळेच्या मुख्याध्यापकाचा दाखला जोडावा. अन्यथा विशेष रोस पारितोषिकांसाठी त्याप्रकरणाचा विचार होणार नाही. या प्रपत्र नमुना (अ) मध्ये जी महत्वाची सूचना दिली आहे त्याचे काटेकोरपणे पालन व्हावे.

प्रपत्र नमुना (ब) हा केवळ उच्च माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परिक्षेत म्हणजेच बारावीच्या परिक्षेत विभागीय मंडळाच्या गुणवत्ता यादीत पहिल्या एक ते पन्नास क्रमांकात उत्तीर्ण झालेल्या अधिकारी व कर्मचा-यांच्या पाल्यांसाठी आहे. यामध्ये उच्च माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परिक्षेत अधिकारी व कर्मचा-यांच्या पाल्यांना विभागीय मंडळाच्या गुणवत्ता यादीत पहिल्या १ ते ५ क्रमांकात उत्तीर्ण होणा-या पाल्यांना प्रत्येकी रु.२०००/-, ६ ते १० क्रमांकात उत्तीर्ण होणा-या पाल्यांना प्रत्येकी रु.१०००/- व ११ ते ५० क्रमांकात उत्तीर्ण होणा-या पाल्यांना प्रत्येकी रु.५००/- विशेष रोस पारितोषिक दिले जाणार आहे. यासाठी अर्जदाराने अ.क्र.१० ची माहिती सुस्पष्ट घावी तसेच या प्रपत्र नमुन्यात दिलेल्या महत्वाच्या सूचनेचे पालन काटेकोरपणे करावे. अन्यथा पाल्य सदरचे पारितोषिक मिळणेस अपात्र ठरविण्यात येईल.

प्रपत्र नमुना (क) हा अधिकारी व कर्मचा-यांच्या ज्या पाल्यांना मुख्य कार्यालयाने शिष्यवृत्ती मंजूर केली होती ती पुढील वर्षी चालू ठेवण्यासाठी कराव्या लागणा-या अर्जाचा नमुना आहे. या प्रपत्र नमुन्यातील सर्व रकाने सुस्पष्ट असावेत व त्यामध्ये दिलेल्या महत्वाच्या सूचनेचे पूर्णपणे पालन करण्यांत यावे, अन्यथा सदरच्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही. मुख्य कार्यालयाने शालांत परिक्षेच्या निकालावर अधिकारी व कर्मचा-यांच्या पाल्यांना मंजूर केलेल्या शिष्यवृत्त्या पुढील शिक्षणासाठी चालू ठेवण्यास मंजूरी देण्याचे अधिकार संबंधित परिमंडळाच्या मुख्य अभियंत्यांना देण्यात आलेले आहेत. सबब कर्मचा-यांनी आपल्या पाल्याचा शिष्यवृत्ती पुढे चालू ठेवण्याचा प्रपत्र नमुना (क) चा अर्ज ते ज्या ठिकाणी काम करतात त्या कार्यक्षेत्र जे परिमंडळ येते त्या परिमंडळाच्या मुख्य अभियंत्यांकडेच पाठवावेत.

प्रपत्र नमुना (अ) व (ब) मध्ये अ.क्र.५ मध्ये परिमंडळ कोड क्रमांक बिनचूक व स्पष्ट लिहावा. कार्यालयीन सोयीसाठी व जलद कार्यवाही व्हावी म्हणून परिमंडळाचे सात विभाग करण्यांत आले असून त्यांना कोड क्रमांक खालीलप्रमाणे देण्यांत आलेले आहेत.

परिमंडळाचे नांव	कोड क्रमांक
औरंगाबाद परिमंडळ	१
अमरावती परिमंडळ	२
मुख्य कार्यालय, मुंबई	३
कोकण परिमंडळ, कल्याण	४
नागपूर परिमंडळ	५
नाशिक परिमंडळ	६
कोल्हापूर परिमंडळ	७

मंडळाचा कर्मचारी कोणत्याही विभागात वा खात्यात काम करित असला तरी त्याचे कामाचे ठिकाण वरील सात परिमंडळांपैकी ज्या परिमंडळाच्या कक्षेत येते त्याच परिमंडळाचा कोड क्रमांक लिहावा. उदाहरणार्थ मुख्य अभियंता, ४०० के.व्ही. बांधकाम परिमंडळ, नागपूर यांच्या अधिपत्याखाली येणारे खालील विभागातील कर्मचा-यांनी प्रपत्र नमुना (अ) व (ब) मध्ये लिहावयाचा कोड क्रमांक पुढीलप्रमाणे असावा.

विभागाचे नांव	लिहावयाचा कोड क्रमांक
अ) नागपूर, चंद्रपूर (दुर्गापूर) ४०० के. व्ही. किंवा ग्रहण केंद्र	५ (नागपूर परिमंडळ)
ब) पुणे ४०० कि. व्ही. तारमार्ग मंडळ कराड/पुणे ४०० कि. व्ही. परिवहन विभाग किंवा ग्रहण केंद्र	७ (कोल्हापूर परिमंडळ)
क) धुळे ४०० कि. व्ही. तारमार्ग बांधकाम ग्रहण केंद्र/स्थापत्य विभाग	६ (नाशिक परिमंडळ)
ड) कळवा ४०० कि. व्ही. तारमार्ग बांधकाम विभाग	४ (कोकण परिमंडळ, कल्याण)

-३-

तसेच भांडार व्यवस्थापनांतर्गत काम करणा-या कर्मचा-यांनी घावयाचे परिमंडळाचे कोड क्रमांक खालीलप्रमाणे घावेत.

<u>कागाचे ठिकाण</u>	<u>कोड क्रमांक</u>
अ) औरंगाबाद भांडार व्यवस्थापन मंडळ व त्या अंतर्गत येणारी प्रमुख भांडार, औरंगाबाद, परळी वैजनाथ, नांदेड	(१) औरंगाबाद परिमंडळ
ब) परंतु वरील भांडार व्यवस्थापनांतर्गत येणारे प्रमुख भांडार एकलहरे (Major Stores) नाशिक रोड, भुसावळ	(६) नाशिक परिमंडळ

याचप्रमाणे स्थापत्य तसेच स्थापत्य बांधकाम व इतर विभागात काम करणा-या कर्मचा-यांनी ते वरील सात परिमंडळ कार्यालयाच्या ज्या कार्यक्षेत्रात काम करतात त्याच परिमंडळाचा कोड क्रमांक घावा. तसेच प्रपत्र नमुना (क) शिष्यवृत्ती पुढे चालू ठेवण्याचा अर्ज वरील प्रमाणेच ज्या त्या परिमंडळाच्या मुख्य अभियंत्याकडे पाठवावेत. मुख्य कार्यालय, मुंबई येथे काम करणा-या कर्मचा-यांनी सदरचा अर्ज मुख्य औद्योगिक संबंध अधिकारी यांचेकडे पाठवावा.

कर्मचा-यांच्या पाल्यास संबंधित परिक्षेत पारितोषिक व शिष्यवृत्ती मिळविस पात्र होण्यासाठी बिन राखीव गटासाठी ६५ टक्के व राखीव गटासाठी कमीत कमी ६० टक्के गुण प्राप्त करणे आवश्यक आहेत.

अर्ज पाठविताना कर्मचा-यांचा वेतन गट व जात जी असेल ती प्रपत्र नमुन्यात दर्शविलेल्या चौकोनात बरोबरची (✓) खुण करून स्पष्ट दर्शवावी व मागासवर्गीय जातीत मोडत असल्यास जातीच्या दाखल्याची प्रत साक्षात्कृत करून अर्जा सोबत जोडावी.

एखाद्या कर्मचा-याचे व त्याच्या पाल्याचे आडनांवात बदल असल्यास तसे न्यायालयीन प्रतिज्ञापत्राची साक्षात्कृत प्रत अर्जासोबत जोडावी.

प्रपत्र नमुना (अ) व (ब) मधील अर्ज संबंधित प्रमाणपत्राच्या साक्षात्कृत प्रतीसह अधिकारी/कर्मचारी ज्या परिमंडळा अंतर्गत कार्यरत आहेत (उदा. ४०० पि.व्ही.प्रविभाग किंवा विभागीय कार्यालय). त्यांनी त्या त्या परिमंडळाच्या मुख्य अभियंत्यांना विहित कालावधीत म्हणजेच दि. २०.८.९८ पर्यंत किंवा तत्पूर्वी सादर करावेत. या प्राप्त अर्जाची छाननी करून त्या अर्जाची यादी राखीव व बिनराखीव गटाची वेतनगटानुसार प्राधान्याने तयार करून त्या सोबत प्राप्त अर्जाचे गट्टे मुख्य कार्यालय येथे पाठविण्याची उप मुख्य औद्योगिक संबंध अधिकारी यांनी दि. १० सप्टेंबर १९९८ किंवा तत्पूर्वी पाठविण्याची दक्षता घ्यावी. त्यानंतर आलेल्या कोणत्याही अर्जाचा विचार केला जाणार नाही. अर्ज हा पाल्यांच्या पालकानी म्हणजे कर्मचारी किंवा अधिकारी यांनी त्यांच्या नियंत्रण अधिका-याने प्रमाणित करून सही व शिष्यासह तात्काळ संबंधित मुख्य अभियंत्यांकडे पाठवावेत.

तसेच, प्रपत्र नमुना (क) मधील अर्ज संबंधित परिमंडळाच्या मुख्य  
अभियंत्याकडे दि. ३१.८.१८ पर्यंत किंवा तत्पूर्वी शिष्यवृत्ती पुढे चालू  
ठेवण्यासाठी पाठवावेत.

वरील निर्देशित प्रपत्र नमुना अ, ब, क अर्जातील संपूर्ण माहिती सत्य, स्पष्ट व  
आवश्यक त्या कागदपत्रासह परिपूर्ण असणे अत्यावश्यक आहे. यामध्ये कोणतीही त्रुटी  
राहिल्यास पाल्य वरील फायदा मिळणे पासून वंचित राहिल व अशी प्रकरणे पुन्हा  
विचारात घेतली जाणार नाहीत.

ज्या विभागीय कार्यालयाकडे अशा प्रकारचे अर्ज प्राप्त होतील त्यांनी त्वरीत  
म्हणजे विहित तारखेच्या आत संबंधित कार्यालयाकडे ते अर्ज पुढील कार्यवाहीसाठी  
रवाना करावयाचे आहेत अन्यथा ती जबाबदारी त्या त्या विभाग प्रमुखांची राहिल.

कृपया सदरच्या परिपत्रकास व्यापक प्रसिध्दी घावी जेणे करून पात्र पाल्यांचे  
पालक वेळेत अर्ज पाठविण्याची व्यवस्था करतील.

१/१०/१८  
४.६

सचिव

कर्मचारी कल्याण निधी समिती व  
मुख्य औद्योगिक संबंध अधिकारी.

सोबत: वरीलप्रमाणे  
प्रपत्र नमुना (अ), (ब) आणि (क)

प्रती,  
प्रेषण यादीप्रमाणे सर्वांना.

(एक माध्यमिक शास्त्रीय प्रमाणपत्र पश्चात उत्तीर्ण कर्तव्यता विवरणपत्रिका)

**प्रपत्र नमूना (अ)**

वेद पाठशाला/श्रीराम पाठशाला/विद्यार्थी विद्यापीठ/राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय/राज्य-या अर्जाका नमूना

- १) अर्जाकारके नाव(पञ्चपात्रे नाव)
- २) बहिर्ज/आर्हीचे गण
- ३) वृष
- ४) धर्मिक विद्यापीठाची नामिका
- ५) बहिर्ज/आर्हीचे वयस काळजाचे विभाग  
संभाग  
प्रविभाग  
परिचालक  
परिचालक कोठे कामकाज

□□□□□□□□

- ६) वेतन गट  
[संग्रह अर्जास त्याचविषयको अर्जा  
सुच कराव्या.]
- ७) पाल  
[संग्रह अर्जास त्याचविषयको अर्जा  
सुच कराव्या.]

	एक	दोन	तीन	चार
१) अनुसूचित जात	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
२) अनुसूचित जात	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
३) भटक्या जमात	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
४) इतर मागास वर्गीय	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
५) शिवाय मागास वर्गीय	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

- ८) माध्यमिक शास्त्रीय प्रमाणपत्र पश्चात किंवा तत्सम पाठ्यात पास झाल्याची तारीख
- ९) माध्यमिक शास्त्रीय प्रमाणपत्र पश्चात किंवा तत्सम पाठ्यात झालेल्या वेगवेगळे व शास्त्रीय नांव
- १०) निवडलेले पुराण गूण व तृतीची टक्केवारी
- ११) पूर्विल्ल विभाग वरानु वेदशास्त्राची ज्या शास्त्रा/कर्मशास्त्रा प्रथमा वेतना त्याचे नांव - (प्रथमा वेदशास्त्रा वास्तव्य संज्ञक जोडावा)
- १२) माध्यमिक शास्त्रीय पश्चात विद्यार्थी मंडळाच्या गुणवत्ता यादीत पहिल्या ५० क्रमांकात आला असताना का ? अर्जाकार गुणवत्ता क्रमांक कितीवना. (संग्रहाची सुचना हा. ३ कराव्या.)

- अ) वेद
- ब) शास्त्र
- अ) पुराण गूण
- ब) तृतीची टक्केवारी

**शास्त्राची सुचना :-**

- १) शास्त्राची संदर्भित वेतनी प्रत जोडावी.
- २) मागासवर्गीय जातीत मोठस अर्जाकार जसोच वास्तव्यो जातवेत वेतनी प्रत जोडावी.
- ३) वेद मंडळाच्या विभाग मुख्यालय/राज्य शासनाच्या पहिल्या ५० क्रमांकात निवडलेला गुणवत्ता क्रमांक कितीवना वेतनी वास्तव्य जोडावी. अर्जाकार वेद वेद पाठशाला किंवा शास्त्र वेद शास्त्रात वरती.
- ४) वेदशास्त्री कामगारानी (NMR)प्रीत मंडळातील वेद गण ६.४.१६ वेची सलग पास वरि पूर्ण जाला आहे असे विद्यालय अधिका-याचे संकेतसोबत जोडावे.

अर्जाकाराची काही

मी श्री./श्रीमती \_\_\_\_\_  
वृष \_\_\_\_\_ कुमवार/सुमारी  
बाहिर्ज/आर्ही बहिर्ज/आर्ही मद्यार/द शास्त्र विद्यालय मंडळात  
येथे काम करील असुन असे संकेत करावी. काही का वेतनी काही शास्त्रीय सहाय्य आहे.

कार्य-पाठी काही

सावर अधिका-या :-  
अने प्रमाणित काळजात टोले का, मद्यार मद्यारानुसार वर वेतनी मद्यार मद्यार  
पाठ्यात असुन असुन ती कावेर आहे.

विद्यार्थी अधिका-याची काही व  
विषय

६ वेदशास्त्रीय कोठे कामकाज वेतनी प्रथमा आहे.  
अर्जाकार वेदशास्त्रीय [१], अर्जाकार वेदशास्त्रीय [२], अर्जाकार वेदशास्त्रीय [३],  
अर्जाकार वेदशास्त्रीय [४], अर्जाकार वेदशास्त्रीय [५], अर्जाकार वेदशास्त्रीय [६],  
अर्जाकार वेदशास्त्रीय [७].

## प्रपत्र नमुना (क)

विद्यार्थी कार्य देखावटपत्रादी (continuation) कार्याचा सारांश-या अर्जाचा नमुना

- १) अर्जादाराचे नाव (पाठ्याचे नाव)
- २) वडिला/आईचे नाव
- ३) पत्ता
- ४) वडिला विकाश/विकारी संपत्तीक

□ □ □ □ □ □ □ □

५) वडिला/आईचे वारस कार्याचा विभाग

संभाग  
प्रतिपत्ता  
परिचयपत्र

६) वेतन रट  
[सामू असेल त्याप्रमाणे अर्जा  
सूच्य करावी.]

एक      दोन      तीन      चार  
[ ]      [ ]      [ ]      [ ]

- ७) अ) मागील परिक्षा पास झाल्याची तारीख  
ब) एसेम्बल मिश्रितपत्रे शुभ सा टाकल्याची  
क) असा कमीकरणा करील शिक्का उगलान
- ८) इतरांचे काही विद्यार्थ्यांची विद्यार्थी होती का ?  
असाधारण कार्याप्रमाणे असेवाला संदर्भ का  
स सादरच नमूद करावा.
- ९) एखादे विभाग वारस देखावटपत्रादी ज्या शैक्षणिक  
संस्थेत अर्जा देताना त्या संस्थेचे नाव

३) पुराण मूळ      ४) गुणना टाकल्याची

मागील परिक्षा देखावटपत्रादी :- १) मागील परिक्षा पास झाल्याची गुणपत्रिकांची संज्ञांकित केवळी घेत जाऊवी.  
२) ज्या शैक्षणिक संस्थेत प्रवेश घेतला त्या संस्थेच्या प्रमुखीकत बाबतचा बरीपणा.

अर्जादाराची सही

मी श्री./श्रीमती \_\_\_\_\_ कुमार/कुमारी \_\_\_\_\_  
पुत्रा \_\_\_\_\_  
वडिला/वडाली वडिला/आई माताराबट राजप विष्णु संकलान  
येथे काम करील असून असे नमूद करतो/करते की विलेरी माहीती स्वय आहे.

(वडिला-वडाली सही)

साक्षर असतील :-  
असे प्रमाणित करण्यात येते की, मातारा माहितीनुसार वर दिलेली माहिती वास्तविक  
वास्तविक आहे असा असा नती बरोबर आहे.

निर्वाण अधिकार-वडाली सही व  
सिद्धता