



(महाराष्ट्र शासन अंगीकृत)

औद्योगिक संबंध विभाग, प्रकाशगड, ४ था मजला, प्लॉट जी-९, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-५९.

Email : ciro@mahadiscom.in website : www.mahadiscom.in दूरध्वनी क्र. २६४७२१३१ / २६४७४२११

सी. आय. एन. नं. U४०१०९MH२००५SGC१५३६४५

जा.क्र. औसंवि/ब/२० वा वर्धापन दिन/१७३९९

दिनांक : २७.०५.२०२५

परिपत्रक

विषय : सांघिक कार्यालय, प्रकाशगड येथे दि. ०६/०६/२०२५ रोजी महावितरण कंपनीचा २० वा वर्धापन दिन आयोजित करण्यासाठी गठीत करण्यात आलेल्या समितीबाबत.

संदर्भ : परिपत्रक क्र. औसंवि/ब/वर्धापन दिन/३४२३० दि.११/१२/२०१९.

उपरोक्त संदर्भित परिपत्रकान्वये दिलेल्या निर्देशानुसार सांघिक कार्यालय, प्रकाशगड येथे दि. ०६/०६/२०२५ रोजी महावितरण कंपनीचा २० वा वर्धापन दिन आयोजित करण्यात येणार असून, सदरचा कार्यक्रम नियोजनबद्ध होण्याच्या दृष्टीने खालीलप्रमाणे विविध समित्या गठीत करण्यात आल्या आहेत.

१. वर्धापन दिन मुख्य कार्यक्रम, मंच व्यवस्था व सुत्रसंचालन समिती :

अ.क्र	कर्मचार्याचे नाव, पदनाम	विभागाचे नाव	भ्रमणध्वनी क्रमांक	माळा क्र
१	श्रीमती अंजली गुडेकर, कंपनी सचिव,	मंडळ कार्यालय	९६१९०६७०२४	६ वा मजला
२	श्री. राजेंद्र पांडे, महाव्यवस्थापक (मासं-मासंव्यप्र),	मानव संसाधन विभाग	९८३३९६२८१२	४ था मजला
३	श्री. ललित गायकवाड, सहमुख्य औद्योगिक संबंध अधिकारी	औद्योगिक संबंध विभाग.	८८७९६२५२२२	४ था मजला
४	श्री. वैभव थोरात, सहाय्यक महाव्यवस्थापक (मासं),	मनुष्यबळ पुर्नविलोकन कक्ष	८८३०५९८३६५	४ था मजला
५	श्री. आशिष भोंगाडे, अतिरिक्त कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य)	स्थापत्य विभाग	९८१९६१९२४०	तळमजला
६	सौ. मंजुषा पारिपेल्ली, व्यवस्थापक (मासं),	औद्योगिक संबंध विभाग	७७६७८८८११४	४ था मजला
७	श्री.हसीब खान, अनुरेखक,	माहिती तंत्रज्ञान विभाग	९६१९१९१५९७	४ था मजला
८	श्री. संतोष पटणी, उप कार्यकारी अभियंता	संचालक (मासं) यांचे कार्यालय	९९२०२५७०९७	६ वा मजला

९	श्री. विशाल टोपकर, सहाय्यक अनुरेखक	माहिती तंत्रज्ञान विभाग	९९७०८३८८२१	४ था मजला
१०	श्री. प्रदिप गवई, सहाय्यक अभियंता (स्थापत्य)	स्थापत्य विभाग	७५०७०३७२७४	तळमजला
११	श्री. मारोती लोंढे, सहाय्यक अनुरेखक	माहिती तंत्रज्ञान विभाग	९७६२८०३७६२	४ था मजला
१२	श्री. प्रशांत भोवड, उप व्यवस्थापक (मासं)	संचालक (संचालन) यांचे कार्यालय	९८७०२१२७२८	६ वा मजला
१३	श्री. रविंद्र सांगळे, सहाय्यक अभियंता	संचालक (वित्त) यांचे कार्यालय	९९२००७९७५३	६ वा मजला
१४	श्री. गौरव गजरे, सहाय्यक अनुरेखक	माहिती तंत्रज्ञान विभाग	९५११२५१५०४	४ था मजला
१५	श्री. स्वप्नील सावंत, आस्थापना सहाय्यक,	जनसंपर्क विभाग	९८३३६६६१०१	४ था मजला
१६	श्री. पुरुषोत्तम रणभोर, मुख्य लिपिक,	संचालक (मासं) यांचे कार्यालय	९९२०३६००३६	६ वा मजला
१७	श्री. अभिजीत भानसे, मुख्य लिपिक (मासं),	मनुष्यबळ पुर्नविलोकन कक्ष	९८६७६४५२६४	४ था मजला
१८	सौ. स्पृहाली बागवे, सहाय्यक लेखापाल,	वाणिज्य विभाग	९८२१६८४११९	५ वा मजला
१९	श्रीमती जान्हवी अहिरराव, उच्चस्तर लिपिक (मासं)	वाणिज्य विभाग	८५९११२१९६९	५ वा मजला
२०	सौ. संजोली आचरेकर, निम्नस्तर लिपिक,	टी.आर.सी. विभाग	९८६९६११६२०	५ वा मजला

समितीचे कार्य :-

अ.क्र	कार्ये
१	मंचावर तसेच प्रेक्षागृहात आकर्षक फुलांची सजावट करणे.
२	कार्यक्रमानुसार मंचावर योग्य बैठक व्यवस्था करणे.
३	कार्यक्रमानुसार मंचावर प्रकाश योजना व ध्वनी व्यवस्था करणे.
४	कार्यक्रमाचे सुत्र संचालन करणे तसेच व्यासपीठावरील पाहुण्याचे स्वागत व आदरातिथ्य करणे.
५	वरिष्ठ अधिकारी तसेच पाहुण्यांकरीता पुस्तके व गुलाबाच्या फुलांची व्यवस्था करणे.
६	दिप प्रज्वलनाकरीता समई, वाती, कापूर, तेल, मेणबत्ती, माचिस इत्यादीची व्यवस्था करणे.
७	महावितरणची वाटचाल याबाबत व्हिडीओ प्रदर्शित करणे.
८	वर्धापन दिनाच्या कार्यक्रमाचे फेसबुक लाईव्ह प्रसारण करणे.
९	कार्यक्रमासाठी निमंत्रित प्रमुख पाहुणे / अतिथि यांना संपर्क करणे तसेच, कार्यक्रमस्थळी घेवून येणे.

२. सुशोभिकरण व सजावट समिती :

अ.क्र	कर्मचार्याचे नाव, पदनाम	विभागाचे नाव	भ्रमणध्वनी क्रमांक	माळा क्र
१	श्री. वादीराज जहागिरदार, मुख्य अभियंता (स्थापत्य)	स्थापत्य परिमंडळ, वांद्रे	९९५२०३०४००	तळमजला
२	श्री. वसंत चव्हाण, कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य)	स्थापत्य विभाग, वांद्रे	७५०६२८५३६३	तळमजला
३	श्री. पंकज सुर्यवंशी, अतिरिक्त कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य)	स्थापत्य विभाग, वांद्रे	९७६९४९२३२२	तळमजला
४	श्री. आत्माराम सावंत, सहाय्यक अभियंता	संचालक (वाणिज्य) यांचे कार्यालय	९९२०८००५४६	६ वा मजला.
५	श्री. संतोष विश्वेकर, उप व्यवस्थापक (मासं)	स्थापत्य परिमंडळ	९९२०२९७७०७	तळ मजला
६	श्री. किरण वानवे, उप सुरक्षा व अंमलबजावणी अधिकारी	सुरक्षा विभाग,	९८७०६०७९३२	तळमजला.
७	श्री. ज्ञानेश्वर मारकवाड, कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	स्थापत्य विभाग, वांद्रे,	७०२०६११३२६	तळमजला.
८	श्री. समाधान सानप, सहाय्यक लेखापरिक्षक	सांघिक वित्त विभाग,	९७६६२२१९०३	१ ला मजला
९	श्री. धिरज रोकडे, उच्चस्तर लिपिक (मासं),	चाचणी विभाग	९९२०७७८९३४	५ वा मजला
१०	श्री. अजय शिंदे, उच्चस्तर लिपिक (लेखा),	भविष्य निर्वाह निधी विभाग	९८१०८१२४३४	धारावी
११	सौ. सारिका जाधव, उच्चस्तर लिपिक,	वेतन व देयके विभाग,	७०४५३३५२८४	४ था मजला
१२	श्री. विनोद गोसावी, दुरध्वनी चालक	शिष्टाचार विभाग,	९६१९२४८७८२	तळमजला
१३	श्री. निलेश मोरे, निम्नस्तर लिपिक	आय.एफ. विभाग,	९८६७१२३५८९	१ ला मजला

समितीचे कार्य :-

अ क्र	कार्ये
१	प्रकाशगड इमारतीवर तसेच बाहेर व आत विद्युत रोशनाई करणे.
२	प्रकाशगड इमारतीचे मुख्य गेट व व्हिआयपी गेट यास आकर्षक कमान घालणे.
३	प्रकाशगड इमारतीचा मुख्य प्रवेशद्वार व व्हिआयपी प्रवेशद्वार सुशोभित करणे.
४	प्रकाशगड इमारतीच्या प्रवेशद्वार, तळमजला व ६ व्या मजल्यावर रांगोळी काढून सुशोभित करणे.
५	प्रकाशगड इमारतीच्या चारही बाजूंची योग्य साफसफाई ठेवणे.
६	प्रकाशगड प्रेक्षागृहामध्ये व स्टेजवर फुलांची सजावट करणे.

३. स्नेहभोजन व अल्पोपहार व्यवस्था समिती :

अ.क्र	कर्मचार्याचे नाव, पदनाम	विभागाचे नाव	भ्रमणध्वनी क्रमांक	माळा क्र
१	श्री. संजय ढोके, मुख्य औद्योगिक संबंध अधिकारी	औद्योगिक संबंध विभाग.	९८३३२२७९२९	४ था मजला
२	सौ. प्रांजली कोलारकर, सहाय्यक महाव्यवस्थापक (मासं),	मानव संसाधन विभाग.	९६१९३४२१०५	४ था मजला
३	श्री. रिजवान आगा, व्यवस्थापक (मासं),	मानव संसाधन विभाग.	९७६९९६८८२२	४ था मजला
४	सौ. आरती कुळकर्णी, उपकार्यकारी अभियंता,	प्रकल्प विभाग	९८९००१७८८२	५ वा मजला
५	श्री. रामनाथ साबळे, उपव्यवस्थापक (विवले)	भनिनि विभाग.	९७६९३२७४११	धारावी
६	श्री. राहुल देठे, उप व्यवस्थापक (मासं)	औद्योगिक संबंध विभाग	९१६७२२६६२३	४ था मजला
७	श्री. अरविंद बाराहाते, शिष्टाचार अधिकारी	शिष्टाचार विभाग	९७६९३१३३५५	६ वा मजला
८	श्री. दिपक तांबे, उच्चस्तर लिपिक (लेखा),	नवीकरणीय उर्जा विभाग	९९६७९५७६६४	५ वा मजला
९	श्री. सुशांत कदम, निम्नस्तर लिपिक (मासं),	संचालक (वित्त) यांचे कार्यालय	९८२०७४७१९१	६ वा मजला.
१०	श्री. विशाल म्हापणकर, शिपाई,	संचालक (संचालन) यांचे कार्यालय	७०४५३२३९३९	६ वा मजला.

समितीचे कार्य :-

अ.क्र	कार्ये
१	वर्धापन दिनाच्या दिवशी उपस्थित कर्मचारीवर्ग व त्यांच्या परिवाराकरीता अल्पोपहार व भोजनाची व्यवस्था करणे.
२	सर्व कर्मचार्यांना अल्पोपहार व स्नेहभोजन त्यांच्या कामाच्या जागेवर उपलब्ध करून देण्याची व्यवस्था करावी.
३	वर्धापन दिन कार्यक्रम तसेच मनोरंजन कार्यक्रमाकरीता उपस्थित असलेल्या वरिष्ठ अधिकारी, पाहुणे तसेच कलाकारांसाठी ०६ मजला येथे अल्पोपहार व भोजनाची व्यवस्था करणे.

४. प्रसिद्धी समिती :

अ.क्र	कर्मचार्याचे नाव, पदनाम	विभागाचे नाव	भ्रमणध्वनी क्रमांक	माळा क्र
१	श्री. भारत पवार, मुख्य जनसंपर्क अधिकारी	जनसंपर्क विभाग	८८७९६२७०१८	४ था मजला
२	श्री. दिनेश थिटे, माध्यम सल्लागार	जनसंपर्क विभाग	९८२२०२५६२१	४ था मजला
३	श्री. प्रवीण स्थूल उप मुख्य जनसंपर्क अधिकारी,	जनसंपर्क विभाग	९१६७७१७७९२	४ था मजला

४	श्री. किशोर खोबरे, जनसंपर्क अधिकारी,	जनसंपर्क विभाग	९५९४९३२८५०	४ था मजला
५	श्री. स्वप्नील सावंत, आस्थापना सहाय्यक	जनसंपर्क विभाग	९८३३६६६९०९	४ था मजला
६	श्री. सिद्धी पाटोळे, लघुलेखिका	जनसंपर्क विभाग	९८९२६४४२४०	४ था मजला

समितीचे कार्य :-

अ क्र	कार्य
१	सदर कार्यक्रमाची कर्मचाऱ्यांमध्ये प्रसिद्धी देणे.
२	वर्धापन दिनाच्या कार्यक्रमाची सर्व संबंधितांना निमंत्रण पत्रिका देणे.
३	महावितरणची वाटचाल याबाबतचा व्हिडीओ, मंच व्यवस्था समितीला उपलब्ध करून देणे.
४	मुंबई येथील सर्व मुख्यालयाच्या मेनगेटवर बॅनर लावणे.
५	मंचावर कार्यक्रमाचे बॅनर लावणे तसेच कार्यक्रमासाठीचे उभे फलक (Standy) तयार करणे.
६	फोटोग्राफर व व्हिडीओग्राफरची व्यवस्था करणे.
७	अल्पोपहार व स्नेहभोजनाच्या कार्यक्रमाचे निमंत्रण देणे.
८	समाज माध्यमांद्वारे / रेडिओ / टि.व्ही. / प्रिंट मिडिया तसेच इतर माध्यमे वापरून विद्युत सुरक्षा विषयी जनजागृती करणे.
९	विद्युत सुरक्षा पोस्टर तयार करून ते सर्व क्षेत्रीय विभागीय कार्यालयांपर्यंत उपलब्ध करून देणे.

५. मनोरंजन समिती :

अ.क्र	कर्मचाऱ्याचे नाव, पदनाम	विभागाचे नाव	भ्रमणध्वनी क्रमांक	माळा क्र
१	श्री. भुषण कुलकर्णी, मुख्य महाव्यवस्थापक (मासं),	मानव संसाधन विभाग	९९२०५५२२४४	४ था मजला
२	श्री. अनिल कालेकर, मुख्य महाव्यवस्थापक (विवले),	सांघिक लेखा विभाग	९९६७७९५६९७	१ ला मजला
३	श्रीमती ज्ञानदा निलेकर, सहाय्यक महाव्यवस्थापक (मासं)	शिस्तभंग कारवाई विभाग	८८७९९६९२९२	४ था मजला
४	श्री. अभय चौधरी, सहाय्यक महाव्यवस्थापक (मासं),	रचना व कार्यपद्धती कक्ष	९९२०९९२६३५	४ था मजला
५	श्रीमती स्वप्ना खाडे, व्यवस्थापक (मासं),	गोपनीय अहवाल कक्ष	९७६९७५७५९४	तळमजला
६	सौ. रजनी देवाडिगा, व्यवस्थापक (मासं),	औद्योगिक संबंध विभाग	९९६७२८४५४६	४ था मजला
७	श्री. नमित नाईक, उप कार्यकारी अभियंता	मानव संसाधन विभाग	८८२८८४४७७७	४ था मजला
८	श्री. प्रशांत साखरे, उप व्यवस्थापक (मासं),	औद्योगिक संबंध विभाग	९८२३२२८४३३	४ था मजला
९	श्री. सुनिल सु. पिसे, उप कामगार अधिकारी (क्रीडा)	औद्योगिक संबंध विभाग	९९३०६६६४९२	४ था मजला

१०	श्री. अभिजीत नातू, उप व्यवस्थापक (मासं),	मानव संसाधन विभाग	७०३०८७८६७७	४ था मजला
११	श्रीमती प्रेरणा रहाटे, उच्चस्तर लिपीक (मासं),	संचालक (वाणिज्य) कार्यालय	९७६९१५८६४६	६ वा मजला
१२	सौ. सारिका जाधव, उच्चस्तर लिपिक,	वेतन व देयके विभाग,	७०४५३३५२८४	४ था मजला.
१३	श्री. अमित दळवी, शिपाई	मा.अध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक कार्यालय	९८९२७३४३१०	६ वा मजला

समितीचे कार्य :-

अ क्र	कार्य
१	मनोरंजनात्मक कार्यक्रमाचे योग्य नियोजन करणे.
२	मनोरंजनात्मक कार्यक्रम आकर्षक होईल याकरीता संबंधित सादरकर्ते यांचेशी समन्वय साधणे.
३	प्रमुख अतिथि यांचेशी चर्चा करून त्यांना कार्यक्रमस्थळी घेवून येणे.

६. विद्युत सुरक्षा विषयक जनजागृती समिती :

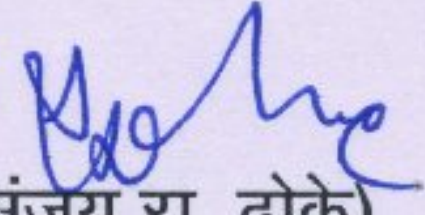
अ.क्र	कर्मचाऱ्याचे नाव व पदनाम	विभागाचे नाव	भ्रमणध्वनी क्रमांक	माळा क्र
१	श्री. अविनाश हावरे, मुख्य महाव्यवस्थापक (मा.तं.)	माहिती तंत्रज्ञान विभाग	९६९९२३३६६१	४ था मजला
२	श्री. राजेश भालेकर, महाव्यवस्थापक (मा.तं.)	माहिती तंत्रज्ञान विभाग	९९२०८२२४२७	४ था मजला
३	श्री. एकनाथ चव्हाण, महाव्यवस्थापक (मा.तं.)	माहिती तंत्रज्ञान विभाग	७८७५७६७००१	४ था मजला
४	श्री. प्रमोद पाटील, कार्यकारी अभियंता (सुरक्षा)	प्रशिक्षण व सुरक्षा विभाग, एकलहरे	९३२६६६९३४३	प्र.व सु., एकलहरे
५	श्रीमती अर्चना प्रेमसागर, प्रणाली विश्लेषक	माहिती तंत्रज्ञान विभाग	८८७९३३८५६७	४ था मजला
६	श्रीमती सायली जव्हेरी, प्रणाली विश्लेषक	माहिती तंत्रज्ञान विभाग	८८७९६२९४०४	४ था मजला
७	डॉ. जितेंद्रकुमार राठोड, अतिरिक्त कार्यकारी अभियंता (सुरक्षा)	प्रशिक्षण व सुरक्षा विभाग, एकलहरे	७७७४९२७३५७	प्र.व सु., एकलहरे
८	श्री. आकाश तायडे, अतिरिक्त कार्यकारी अभियंता (सुरक्षा)	प्रशिक्षण व सुरक्षा विभाग, एकलहरे	८९७५३६५३२४	प्र.व सु., एकलहरे

समितीचे कार्य :-

अ क्र	कार्य
१	सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांना वर्धापन दिन सुरक्षा सप्ताह मध्ये सहभागी होण्याबद्दल SMS देणे.
२	ग्राहकांना विद्युत सुरक्षा विषयी ई-मेल पाठविणे
३	विद्युत सुरक्षा प्रश्नमंजुषा विद्यार्थी, ग्राहक व जनमित्र यांच्याकरीता जाहीर करणे (लिक ओपन करणे)
४	सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांना SMS द्वारे वर्धापन दिनाच्या दिवशी शुभेच्छा देणे.
५	महावितरणच्या सर्व ग्राहकांना वर्धापन दिनाच्या दिवशी विद्युत सुरक्षा विषयी SMS पाठविणे.
६	विद्युत सुरक्षा विषयक पोस्टर, रॅली साठी बॅनर, स्लोगन इत्यादी माहिती माहिती तंत्रज्ञान व प्रसिद्धी विभागाकडे देणे.

उपरोक्त सर्व समिती सदस्यांनी त्यांना नेमून देण्यात आलेले कार्य व इतर संबंधित समितीशी निगडित कामे योग्य रितीने पार पाडून कुठल्याही प्रकारची त्रुटी राहणार नाही याची विशेष दक्षता घ्यावी.

तसेच, उपरोक्त सर्व समिती सदस्यांनी केलेल्या कामकाजाचा आढावा घेण्यासाठीची बैठक मा.संचालक (मासं), महावितरण यांच्या उपस्थितीत दि.२८.०५.२०२५ रोजी दुपारी ३:०० वाजता सभागृह क्र. ०१, ६ वा मजला येथे आयोजित करण्यात आली असून सर्व संबंधितांनी वेळेवर उपस्थित राहावे. सदर बैठकीत समिती सदस्यांना नेमून देण्यात आलेल्या कामांचा आढावा घेण्यात येईल.


(संजय रा. ढोके)
मुख्य औद्योगिक संबंध अधिकारी

प्रति,
उपरोक्त सर्व समिती सदस्य यांना.

प्रत सविनय सादर :-

१. मा. संचालक, संचालन / वित्त / वाणिज्य / प्रकल्प / मासं, महावितरण, सांघिक कार्यालय, मुंबई.
२. मा. कार्यकारी संचालक (मासं), महावितरण, सांघिक कार्यालय, मुंबई.

प्रत सादर :-

१. सर्व विभाग प्रमुख, महावितरण, सांघिक कार्यालय, मुंबई.
- सर्व विभाग प्रमुखांना विनंती करण्यात येते की, उपरोक्त समितीमधील संबंधित सर्व अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना नेमून देण्यात आलेले कामे पार पाडण्याबाबत आदेशित करावे.
२. विशेष कार्य अधिकारी, (मा. अध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक, महावितरण यांचे), मुंबई.